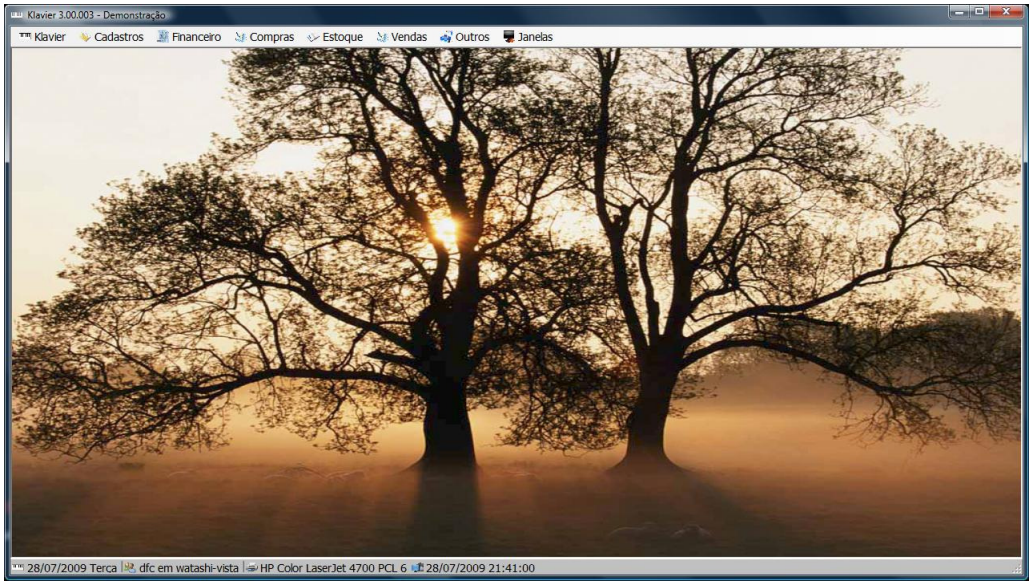
Klavier Tecnologia da Informação

Klavier Sistemas Integrados

Manual do Usuário

Versão 3.00.006



2010

Sumário

1 - INTRODUÇÃO 9

1.01 - Telas de seleção 10

1.02 - Telas de cadastramento 11

1.03 - Navegação 12

1.04 - Botões para manipulação das informações 12
- **1.04.01 - Botão *Incluir*** 13
- **1.04.02 - Botão *Repetir*** 14
- **1.04.03 - Botão *Alterar*** 14
- **1.04.04 - Botão *Situação*** 14
- **1.04.05 - Botão *Imagem*** 15
- **1.04.06 - Botão *Imprimir*** 17
- **1.04.07 - Visualização de imagens** 17

1.05 - Campos de ligação 17

1.06 - Campo *Parâmetros* 18

1.07 - Relatórios 19
- **1.07.01 - Geração de relatórios em vídeo - modo gráfico** 21
- **1.07.02 - Geração de relatórios em impressoras *laser* e jato de tinta - modo gráfico** 23
- **1.07.03 - Geração de relatórios em impressoras matriciais - modo texto** 25
- **1.07.04 - Geração de relatórios em arquivos-texto (TXT)** 26
- **1.07.05 - Geração de relatórios em arquivos-texto CSV - Excel** 28

1.08 - Acesso de usuários aos Módulos / Processos do sistema 30

1.09 - Telas especiais 31

1.10 - Campos especiais 31

1.11 - Atualizações automáticas 32

2 - ACESSO AO SISTEMA 33

2.01 - Montagem de um atalho para o sistema na área de trabalho 33

2.02 - Seleção do banco de dados 36

2.03 - Acesso ao sistema pelo usuário 37

2.04 - Tela principal do sistema 38

3 - MENU *KLAVIER* 43

3.01 - Versão do sistema 43

3.02 - Abrir nova sessão 44

3.03 - Acessar outro banco de dados 44

3.04 - Acessar outro usuário 44

3.05 - Controles do sistema 44

3.06 - Configurar impressora 45

3.07 - Alterar senha 45

3.08 - Colocar no topo 46

3.09 - Minimizar 46

3.10 - Maximizar / Normal 46

3.11 - Sair 46

3.12 - Parâmetros do sistema 47

3.13 - Alterar data 49

3.14 - Reprocessar informações 50

3.15 - *Back-up* do banco de dados 51

3.16 - Banco de dados 52

3.17 - Módulos e processos 53

3.18 - Atualizar o sistema 55

3.19 - Atualizar os manuais 55

4 - MENU *CADASTROS* 57

5 - MENU *FINANCEIRO* 58

6 - MENU *COMPRAS* 59

7 - MENU *ESTOQUE* 60

8 - MENU *VENDAS* 61

9 - MENU *OUTROS* 63

10 - MENU *JANELAS* 65

APÊNDICE A - ATUALIZAÇÕES DO SISTEMA 67
Versão 3.00.000 - 01/12/2008 14:45:47 67
Versão 3.00.001 - 09/12/2008 01:05:23 67
Versão 3.00.002 - 23/12/2008 20:56:48 67
Versão 3.00.003 - 28/09/2009 20:44:46 68
Versão 3.00.004 - 08/12/2009 00:00:08 68
Versão 3.00.005 - 23/12/2009 02:12:12 68
Versão 3.00.006 - 11/03/2010 11:11:11 69

Telas

Figura 1.01.01 - Tela de seleção 10
Figura 1.02.01 - Tela de cadastramento 11
Figura 1.02.04 - Histórico de cadastramento do registro 12
Figura 1.03.01 - Confirmação de encerramento de um processo 12
Figura 1.04.01 - Mensagens de erro no preenchimento das informações 13
Figura 1.04.02 - Alteração da situação do registro 14
Figura 1.04.03 - Visualização e importação de imagens 16
Figura 1.04.04 - Localização de imagens 16
Figura 1.04.05 - Confirmação de importação de imagem 16
Figura 1.04.06 - Mensagem sobre a importação da imagem 16
Figura 1.04.07 - Visualização da imagem ampliada 17
Figura 1.05.01 - Pesquisa ao banco de dados e seleção 18
Figura 1.07.01 - Relatório 19
Figura 1.07.02 - Relatório matricial 20
Figura 1.07.03 - Relatório arquivo texto 20
Figura 1.07.04 - Relatório arquivo CSV texto 20
Figura 1.07.05 - Relatório arquivo CSV Excel 21
Figura 1.07.06 - Relatórios - configuração para exibição em tela 22
Figura 1.07.07 - Relatórios - resultados da exibição em tela 22
Figura 1.07.08 - Relatórios - capa - exibição em tela 23
Figura 1.07.09 - Relatórios - documento - exibição em tela 23
Figura 1.07.10 - Relatórios - configuração para impressão *lase* 23
Figura 1.07.11 - Relatórios - seleção da impressora 24
Figura 1.07.12 - Relatórios - resultados impressão *laser* 24
Figura 1.07.13 - Relatórios - capa - impressão *laser* 25
Figura 1.07.14 - Relatórios - documento - impressão *laser* 25
Figura 1.07.15 - Relatórios - configuração para impressão matricial em modo texto 25
Figura 1.07.16 - Relatórios - resultados - impressão matricial em modo texto 26
Figura 1.07.17 - Relatórios - capa - impressão matricial em modo texto 26
Figura 1.07.18 - Relatórios - documento - impressão matricial em modo texto 26
Figura 1.07.19 - Relatórios - configuração para geração de arquivo texto 27
Figura 1.07.20 - Relatórios - resultados da geração de arquivo texto 27
Figura 1.07.21 - Relatórios - capa - arquivo texto 28
Figura 1.07.22 - Relatórios - documento - arquivo texto 28
Figura 1.07.23 - Relatórios - configuração para geração de arquivo CSV 28
Figura 1.07.24 - Relatórios - resultados da geração de arquivo CSV 29
Figura 1.07.25 - Relatórios - capa - arquivo CSV texto 29
Figura 1.07.26 - Relatórios - documento - arquivo CSV texto 29
Figura 1.07.27 - Relatórios - capa - arquivo CSV Excel 30
Figura 1.07.28 - Relatórios - documento - arquivo CSV Excel 30
Figura 1.08.01 - Mensagem de acesso negado 31
Figura 1.09.01 - Aviso simples 31
Figura 1.10.01 - Datas 32
Figura 2.01.01 - Localização do arquivo 34
Figura 2.01.02 - Identificação do atalho 34
Figura 2.01.03 - Localização do atalho na área de trabalho 34
Figura 2.01.04 - Localização do atalho na área de trabalho 34
Figura 2.01.05 - Mensagem de início das atividades no sistema 36
Figura 2.02.01 - Seleção do banco de dados 36
Figura 2.02.02 - Mensagem sobre a diferença entre a data do sistema e a da estação 37
Figura 2.02.03 - Mensagem sobre o bloqueio do acesso ao sistema 37
Figura 2.03.01 - Acesso ao sistema 38
Figura 2.03.02 - Mensagem de boas-vindas ao usuário 38

Figura 2.04.01 - Tela principal do sistema 39
Figura 2.04.02 - Sistema bloqueado 40
Figura 2.04.03 - Opção para abrir as pastas do banco de dados utilizadas pelo programa 40
Figura 2.04.04 - Pastas utilizadas pelo programa 41
Figura 2.04.05 - Status da sessão 41
Figura 3.00.01 - Menu *Klavier* 43
Figura 3.01.01 - Versão do sistema 43
Figura 3.01.02 - Informações sobre a licença de uso 44
Figura 3.05.01 - Sub-menu Controles do sistema 45
Figura 3.06.01 - Configurar impressora 45
Figura 3.07.01 - Alteração da senha pessoal 46
Figura 3.11.01 - Confirmação de encerramento da sessão 47
Figura 3.12.01 - Parâmetros do Sistema - Tela de cadastramento 49
Figura 3.12.02 - Parâmetros do Sistema - Ficha do cadastro 49
Figura 3.13.01 - Alteração da data do sistema 50
Figura 3.13.02 - Confirmação da alteração da data do sistema 50
Figura 3.13.03 - Resultados da alteração da data do sistema 50
Figura 3.14.01 - Confirmação do reprocessamento das tabelas do sistema 51
Figura 3.14.02 - Resultados do reprocessamento das tabelas do sistema 51
Figura 3.15.01 - Confirmação do *back-up* do banco de dados 52
Figura 3.15.02 - Resultados do *back-up* do banco de dados 52
Figura 3.16.01 - Sub-menu Banco de dados 53
Figura 3.17.01 - Sub-menu Módulos e processos 54
Figura 3.17.02 - Módulos e processos - habilitação 54
Figura 4.00.01 - Menu *Cadastros* 57
Figura 5.00.01 - Menu *Financeiro* 58
Figura 6.00.01 - Menu *Compra*s 59
Figura 7.00.01 - Menu *Estoque* 60
Figura 8.00.01 - Menu *Vendas* 61
Figura 9.00.01 - Menu *Outros* 63
Figura 9.00.02 - Teclas de atalho 64
Figura 10.00.01 - Menu *Janelas* 65

1 - Introdução

O sistema Klavier, em sua versão 3, foi totalmente reescrito com o uso da ferramenta Microsoft Visual Studio versão 2008, e incorpora novas tecnologias para desenvolvimento de sistemas para ambientes Windows XP / Vista / 7, intranet e internet, com acesso a bancos de dados mais modernos e profissionais (Access e SQL Server).

Dentre as inovações existentes destacam-se a reformulação visual de todas as telas e relatórios e a forma como as informações são acessadas durante os trabalhos.

A tela principal do sistema destaca, na barra de título, o ícone com o logotipo da Klavier, o código do sistema (nome e versão) e a identificação do banco de dados. O logotipo da empresa ocupa amplo espaço dentro da janela do sistema, logo abaixo da barra de menu.

Os relatórios são passíveis de geração nos formatos vídeo (em modo gráfico), gráfico (para impressoras laser e jato de tinta), texto (para impressoras matriciais) e arquivo formatado (texto puro e planilha do Excel).

As ferramentas de manutenção do banco de dados (compactação e verificação da integridade) foram ampliadas e aperfeiçoadas. O novo processo para realização do *back-up* do banco de dados está disponível internamente e utiliza o programa ARJ para realizar a compactação das informações e guardar o arquivo resultante em uma pasta segura.

O material a seguir apresenta todos os processos disponíveis no sistema Klavier e é válido somente para a versão identificada na primeira capa. Todas as telas, bem como os processos, são ilustrativas e poderão sofrer alterações sem prévio aviso por conta de ampliações e aperfeiçoamentos.

O conhecimento necessário à utilização dos programas de terceiros deve ser obtido junto aos fornecedores desses programas ou através dos respectivos manuais de usuário e literatura disponível em livrarias especializadas. O mesmo vale para os equipamentos utilizados pela empresa.

Requisitos mínimos para utilização do sistema através de uma estação de trabalho:

- Processador **Pentium Dual Core 2GHz** ou similar.
- **512Mb** de memória RAM.
- Placa de vídeo com **8Mb** de memória VRAM.
- Monitor que permita o uso da resolução de **1280x768** pontos.
- Sistema operacional Windows **Windows XP** Profissional com *Service Pack* 2 e *.net Framework* da Microsoft versões 2.0, 3.0 e 3.5; **Windows Vista** Home Premium / Business / Ultimate; **Windows 7** Professional / Ultimate.

1.01 - Telas de seleção

As telas de seleção de informações em todo o sistema foram aperfeiçoadas e apresentam diversas opções para classificação e filtragem de informações (Figura 1.01.01). Além disso, cada módulo do sistema é representado por uma imagem colocada à esquerda do operador e no alto de cada tela.

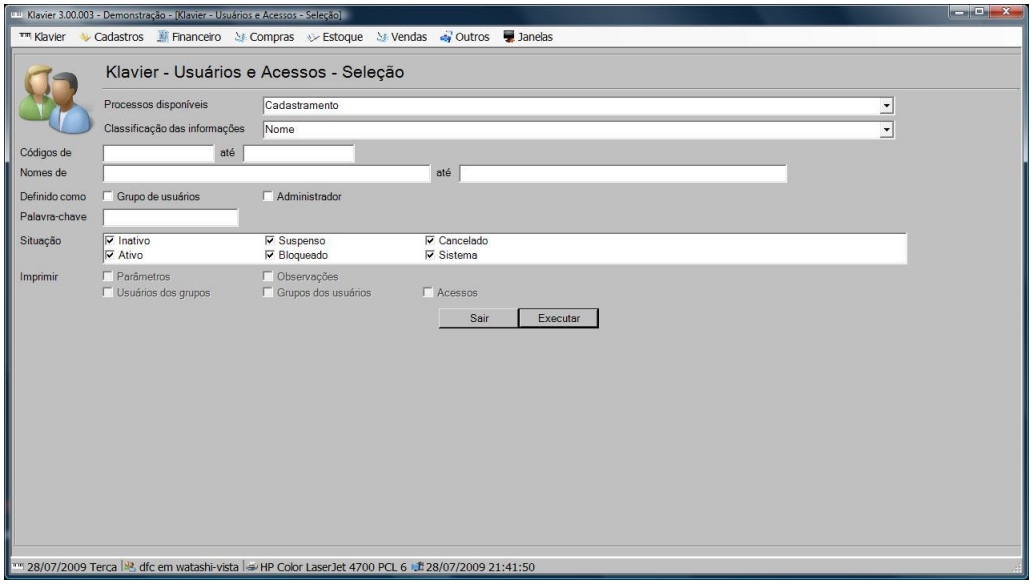


Figura 1.01.01 - Tela de seleção

O botão *Sair* também é acionado através da tecla *Esc* e encerra as atividades na tela de seleção mas não fecha as telas que tenham sido abertas a partir desta (cadastramento, relatórios, etc). O botão *Executar* é acionado através da tecla *Enter* e deve ser utilizado para ativar o processo selecionado na entrada *Processos disponíveis*. Ambos estão posicionados ao alto da área de trabalho.

Os *Processos disponíveis* (antiga entrada *Serviços disponíveis*) em todas as telas de seleção são apresentados em uma lista, diferente da forma de botão de seleção na versão anterior. O mesmo é observado para seleção das formas de *Classificação das informações*. Todos os filtros são utilizados simultaneamente, em contraste com o processo anterior, que possuía filtros restritos à forma de classificação. Cada tela de seleção do sistema possui seus próprios processos, classificações, filtros e opções de impressão.

O novo filtro por *Palavra-chave* permite acessar registros que possuam uma palavra alvo para a busca em quaisquer de seus campos. Palavras-chave formadas por números devem ser digitadas sem o separador de milhar (1.000.000 deve ser preenchido como 1000000, por exemplo), mas devem indicar a vírgula quando houver separação de decimais (1.000.000,00 deve ser preenchido como 1000000,00); traços, barras e outros símbolos para formatação de números não devem ser utilizados.

A opção *Cadastramento* da entrada *Processos disponíveis* ativa as telas de consulta e cadastramento (Figura 1.02.01) através das quais são acessados os processos de cadastramento de informações (inclusão, alteração, etc). A opção *Relatórios* dá acesso à emissão de documentos

simples a partir das informações do cadastro. Outras opções de cadastramento e de relatórios podem existir de acordo com a funcionalidade de cada módulo do sistema.

1.02 - Telas de cadastramento

As telas de cadastramento (Figura 1.02.01) são divididas em dois blocos e prestam-se à realização de consultas registro a registro bem como à inclusão ou alteração de registros. Na parte inferior da tela é apresentada uma planilha com o resumo das informações obtidas no banco de dados e, nessa área, é realizada a navegação nos registros. Somente um registro pode ser selecionado por vez e à medida em que a navegação ocorre são exibidos os detalhes de cada registro selecionado na área de detalhamento localizada na parte superior da tela. Os botões relacionados aos processos de cadastramento estão posicionados entre a área de detalhamento e a área da planilha.

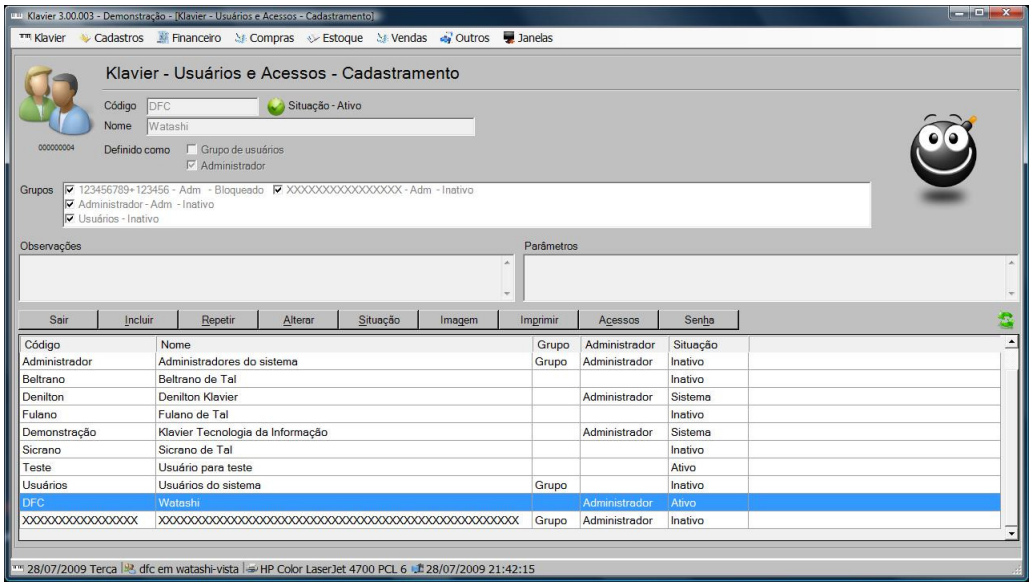


Figura 1.02.01 - Tela de cadastramento

O sistema apresenta na área de planilha (Figura 1.02.01) todos os registros que satisfaçam os critérios de pesquisa apontados na tela de seleção (Figura 1.01.01), após a execução do processo de *Cadastramento* nessa tela através do botão *Executar*. A área de planilha sempre é atualizada após qualquer gravação de informações ser realizada. Também é possível atualizar a tela a qualquer momento com um um *click* no botão

O sistema também apresenta informações sobre o histórico de cadastramento do registro (Figura 1.02.02). Para isso é necessário um *click* no campo com nove dígitos localizado à esquerda do operador e abaixo da imagem que identifica o módulo em uso.

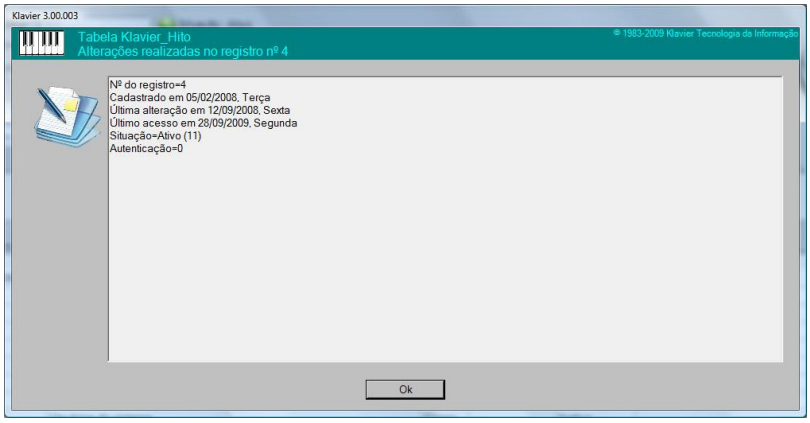


Figura 1.02.02 - Histórico de cadastramento do registro

1.03 - Navegação

Em todas as telas de cadastramento do novo sistema o botão *Sair* é acionado através da tecla *Esc* ou pelo *mouse*, como já ocorria na antiga versão do sistema, e presta-se a encerrar o processo em cuja janela se encontra o referido botão. Se o modo de cadastramento (*Incluir*, *Repetir* ou *Alterar*, por exemplo) estiver em andamento o sistema solicita confirmação do abandono das informações digitadas (Figura 1.03.01): se confirmado, as informações digitadas são descartadas e o registro no qual o sistema estava posicionado é reapresentado; se não, o sistema permanece no modo de cadastramento sem encerrá-lo.

Nas telas de cadastramento (Figura 1.02.01), a navegação no cadastro é realizada através da área de planilha pelo pressionamento das setas do teclado (←↑↓→) ou com o *mouse*.

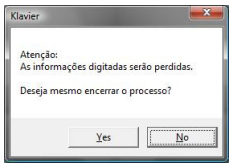


Figura 1.03.01 - Confirmação de encerramento de um processo

1.04 - Botões para manipulação das informações

As informações dos cadastros são manipuladas registro a registro através de suas telas de cadastramento (Figura 01.02.01). Ao se pressionarem os botões relativos a essas atividades (*Incluir*, *Repetir* e *Alterar*) pela primeira vez a área de planilha é bloqueada e os campos da área de detalhamento são desbloqueados para serem preenchidos. No caso de preenchimento de campos ou seleção de opções incorretos durante os processos *Incluir*, *Repetir* ou *Alterar*, o sistema apresenta uma tela com todos os erros ou problemas detectados para que as devidas providências sejam tomadas (Figura 1.04.01).

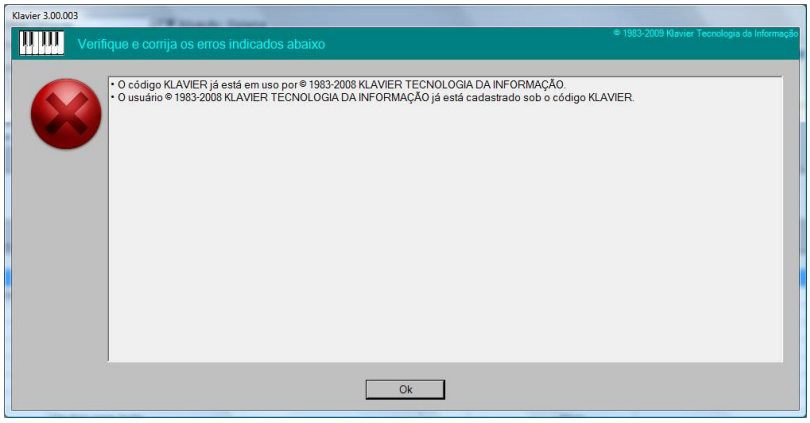

Klavier 3.00.003
Verifique e corrija os erros indicados abaixo
© 1983-2009 Klavier Tecnologia da Informação
• O código KLAVIER já está em uso por © 1983-2008 KLAVIER TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO.
• O usuário © 1983-2008 KLAVIER TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO já está cadastrado sob o código KLAVIER.
Ok

Figura 1.04.01 - Mensagens de erro no preenchimento das informações

O antigo botão *Excluir*, em alguns casos apresentado como *Cancelar* ou *Estornar* na versão 2, foi substituído pelo botão *Situação* e não há mais exclusões físicas de registros no sistema, aquelas que destroem as informações de modo definitivo. O botão *Situação* presta-se somente à alteração da situação do registro no sistema (*Ativo* para *Bloqueado*, por exemplo).

Os novos botões (*Imagem* e *Imprimir*) não afetam o estado da tela em que o sistema se encontra no momento em que forem acionados e apresentam suas respectivas telas de seleção. São utilizados na importação e definição das imagens relacionadas ao registro e impressão das informações do registro exibidas na tela.

Outros botões (*Baixar*, por exemplo), além destes aqui indicados, podem ser apresentados nas diversas telas de cadastramento do sistema e seus comportamentos estão intimamente relacionados aos módulos nos quais estão inseridos. Em *Entidades*, por exemplo, o botão *Etiquetas* é utilizado para emissão de uma folha de etiquetas; esse processo, no entanto, não existe no módulo *Moedas e Índices*, por ser desnecessário. Os outros botões que porventura existirem nas diversas telas de cadastramento são explicados em detalhes no respectivos processos em que ocorrerem.

Todas as telas de cadastramento do sistema apresentam os botões de manipulação de informações descritos a seguir. Algumas telas, no entanto, podem não apresentar os botões especiais *Imagem* e *Imprimir* por serem desnecessários.

1.04.01 - Botão *Incluir*

Coloca a tela no modo de cadastramento e apresenta todos os campos em branco para preenchimento e inclusão de novas informações. Somente os botões *Incluir* e *Sair* ficam desbloqueados durante o processo. A área de planilha permanece bloqueada até o término do processo.

Para incluir o registro no cadastro basta confirmar a operação pressionando o botão *Incluir* novamente após o término do preenchimento dos campos - uma mensagem é, então, apresentada; para desprezar as informações a qualquer momento, sem realizar a gravação das mesmas, utilizar o botão *Sair* - neste caso o sistema solicita a confirmação de saída do procedimento (Figura 1.03.01).

1.04.02 - Botão *Repetir*

Coloca a tela no modo de cadastramento e apresenta todos os campos montados com as informações do registro no qual o sistema está posicionado no momento para preenchimento e inclusão de novas informações. Somente os botões *Repetir* e *Sair* ficam desbloqueados durante o processo. A área de planilha permanece bloqueada até o término do processo.

Para incluir o registro no cadastro basta confirmar a operação pressionando o botão *Repetir* novamente após o término do preenchimento dos campos - uma mensagem é, então, apresentada; para desprezar as informações a qualquer momento, sem realizar a gravação das mesmas, utilizar o botão *Sair* - neste caso o sistema solicita a confirmação de saída do procedimento (Figura 1.03.01).

1.04.03 - Botão *Alterar*

Coloca a tela no modo cadastramento e apresenta todos os campos montados com as informações do registro no qual o sistema está posicionado no momento para preenchimento e alteração das informações existentes. Somente os botões *Alterar* e *Sair* ficam desbloqueados durante o processo. A área de planilha permanece bloqueada até o término do processo.

Para alterar o registro no cadastro basta confirmar a operação pressionando o botão *Alterar* novamente após o término do preenchimento dos campos - uma mensagem é, então, apresentada; para desprezar as informações a qualquer momento, sem realizar a gravação das mesmas, utilizar o botão *Sair* - neste caso o sistema solicita a confirmação de saída do procedimento (Figura 1.03.01).

1.04.04 - Botão *Situação*

Apresenta a tela para *Alteração da situação do registro* (Figura 1.04.02) no qual o sistema está posicionado no momento sem desbloquear os campos da tela de cadastramento.

É utilizado para bloqueio, desbloqueio, cancelamento, estorno ou alteração da situação do registro para qualquer outra que seja conveniente e esteja disponível no módulo. Na tela de alteração da situação as entradas *Situação atual do registro* e *Alterar a situação para* indicam, respectivamente, como se encontra o registro no momento e todas aquelas situações passíveis de seleção.

Para confirmar a alteração da situação do registro, basta acionar o botão *Alterar* - uma mensagem é, então, apresentada; para cancelar o processo, sem alterar a situação do registro, pressionar a tecla *Esc* ou acionar o botão *Sair* - neste caso o sistema não solicita confirmação de saída do procedimento.

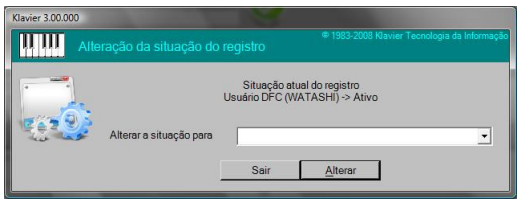


Figura 1.04.02 - Alteração da situação do registro

1.04.05 - Botão *Imagem*

Permite a visualização e a importação de arquivos com imagens (Figura 1.04.03) vinculadas ao registro apresentado na tela, nos formatos PNG (*Portable Network Graphics*), JPG/JPE/JPEG (*Joint Photographic Experts Group*), GIF (*Graphics Interchange Format*), TIF/TIFF (*Tag Image File Format*) e BMP (*Windows Bitmaps*). A tela de cadastramento sempre apresenta a imagem definida como padrão quando esta existir.

★ Recomenda-se a utilização de arquivos no formato JPG/JPE/JPEG com, no mínimo, 75% de qualidade pois este formato possui boa resolução de imagem e o arquivo gerado ocupa pouco espaço em disco; o formato BMP apresenta os melhores resultados visuais mas exige maior disponibilidade de espaço em disco.

A tela para visualizar e importar imagens (Figura 1.04.03) sofreu ampliações com o objetivo de permitir o cadastramento de mais de uma imagem vinculada a um registro. Na versão 2, o sistema permitia o cadastramento de uma imagem por registro somente. O acionamento desta tela dá-se através do botão *Imagem* nas telas de cadastramento.

Os processos disponíveis na tela são:

- *Sair* - encerra as atividades nesta tela.
- *Importar* - abre a janela do Windows Explorer para seleção de um arquivo de imagem a ser importado (Figura 1.04.04). Em seguida, o sistema solicita a confirmação da importação (Figura 1.04.05) com as seguintes opções: *Mover o arquivo para a pasta do sistema (Sim)* - retira o arquivo da pasta onde se encontra e coloca-o na pasta de imagens do sistema; *Copiar o arquivo para a pasta do sistema (Não)* - realiza uma cópia do arquivo, grava-a na pasta de imagens do sistema e mantém a versão original do arquivo em sua pasta original; *Cancelar o processo (Cancelar)* - encerra a importação sem realizar qualquer operação com os arquivos. O processo de importação consumado apresenta uma mensagem (Figura 1.04.06) confirmando a movimentação ou a cópia do arquivo para a pasta de imagens do sistema.
- *Padrão* - Define a imagem selecionada na entrada *Imagens vinculadas ao registro* como padrão para apresentação em qualquer tela ou documento do sistema.

Os seguintes campos estão disponíveis na tela:

- *Imagem padrão do registro* - identifica o registro a que pertencem as imagens contidas na tela e apresenta a imagem padrão do registro utilizada pelo sistema em qualquer tela ou documento do sistema.
- *Imagens vinculadas ao registro* - apresenta a relação de imagens vinculadas ao registro e permite a visualização de cada uma através da seleção dos ítens contidos na lista.

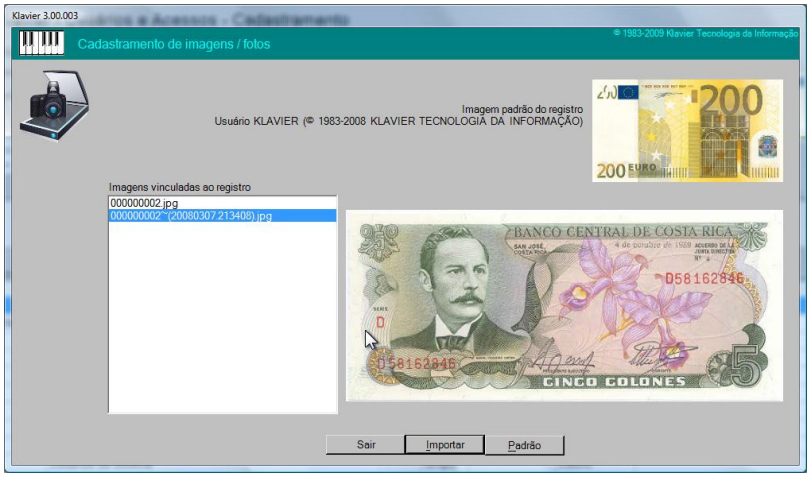


Figura 1.04.03 - Visualização e importação de imagens

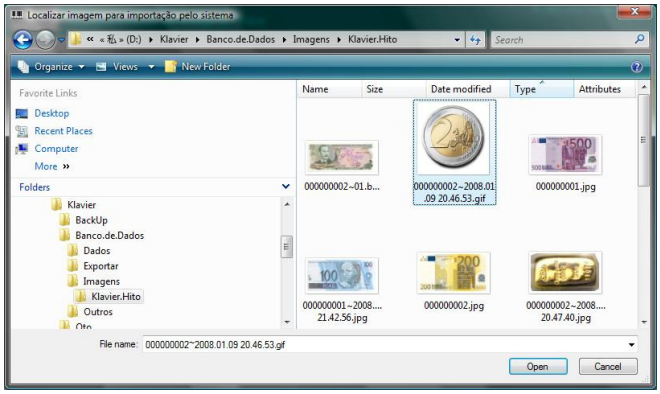


Figura 1.04.04 - Localização de imagens

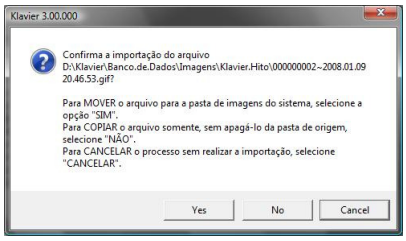

Klavier 3.00.000
Confirma a importação do arquivo
D:\Klavier\Banco.de.Dados\Imagens\Klavier.Hito\000000002~2008.01.09 20.46.53.gif?
Para MOVER o arquivo para a pasta de imagens do sistema, selecione a opção "SIM".
Para COPIAR o arquivo somente, sem apagá-lo da pasta de origem, selecione "NÃO".
Para CANCELAR o processo sem realizar a importação, selecione "CANCELAR".
Yes
No
Cancel

Figura 1.04.05 - Confirmação de importação de imagem

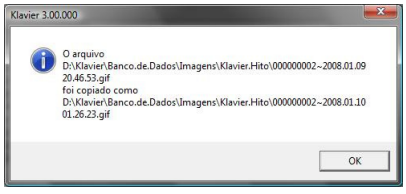


Figura 1.04.06 - Mensagem sobre a importação da imagem

1.04.06 - Botão *Imprimir*

Ativa os processos de geração de relatórios (Capítulo 1.07) para impressão da *Ficha do cadastro* contendo as informações do registro no qual o sistema está posicionado no momento.

1.04.07 - Visualização de imagens

O sistema permite a visualização de todas as imagens apresentadas em suas telas. Para isso é necessário apenas um *click* na imagem para que a tela com a imagem ampliada seja montada (Figura 1.04.07).

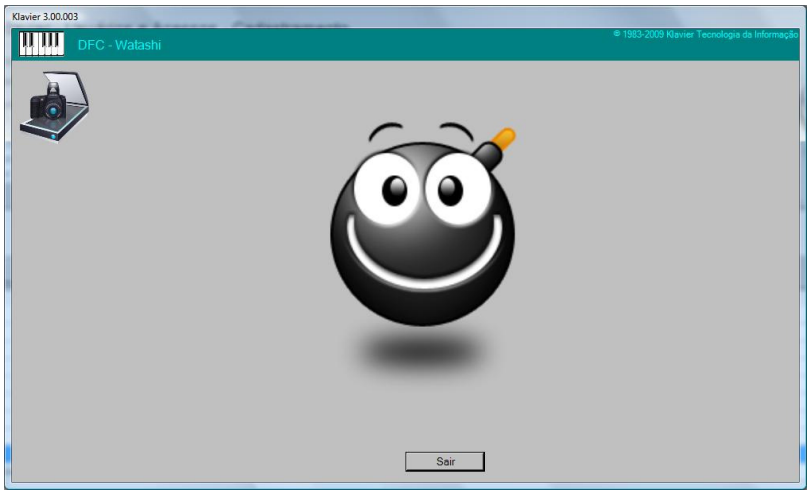


Figura 1.04.07 - Visualização da imagem ampliada

1.05 - Campos de ligação

As telas de seleção e de cadastramento possuem campos de ligação, que são referências a informações contidas nos diversos cadastros do sistema. Em Entidades, por exemplo, encontra-se o campo Cidade que se relaciona diretamente com a lista de Municípios no cadastro de mesmo nome. Há, também, o campo Nacionalidade, diretamente ligado ao mesmo campo no cadastro de Países.

Para que as informações desses outros cadastros sejam acessadas e colocadas nesses campos de ligação é necessário ativar a tela para *Pesquisa ao banco de dados* (Figura 1.05.01). Através dessa tela as informações necessárias são selecionadas e montadas no campo de ligação. Sua ativação ocorre segundo os seguintes passos:

- Preencher o campo de ligação com uma palavra-chave, para localização de registros que a possuam, ou com um símbolo * (asterisco), para preenchimento da tela com todos os registros do cadastro relacionado.
- Pressionar a tecla *Tab* - em seguida a pesquisa é realizada e a tela para seleção (Figura 1.05.01) é apresentada.
- A tela *Pesquisa ao banco de dados* apresenta uma planilha no bloco *Resultados da pesquisa ao banco de dados* com todos os registros que satisfazem o critério de pesquisa

por palavra-chave, em ordem alfabética. Um deles deve ser selecionado através das setas do teclado (←↓↑→) ou de um *click* na célula da planilha. O registro selecionado é destacado ao alto da tela no bloco *Selecionar o seguinte ítem*.

- As teclas *Enter*, *Alt*+*S*, um *click* no botão *Selecionar* ou dois *clicks* na célula que contém a informação necessária fecham a tela de *Pesquisa ao banco de dados* e transferem o conteúdo da célula selecionada e destacada para o campo de ligação. A tecla *Esc* ou um *click* no botão *Sair* encerram o processo sem transferir dados ao campo de ligação.
- Se nenhum registro que satisfaça o critério de pesquisa é encontrado no cadastro relacionado, a tela *Pesquisa ao banco de dados* apresenta uma mensagem de alerta e nada é transferido ao campo de ligação.

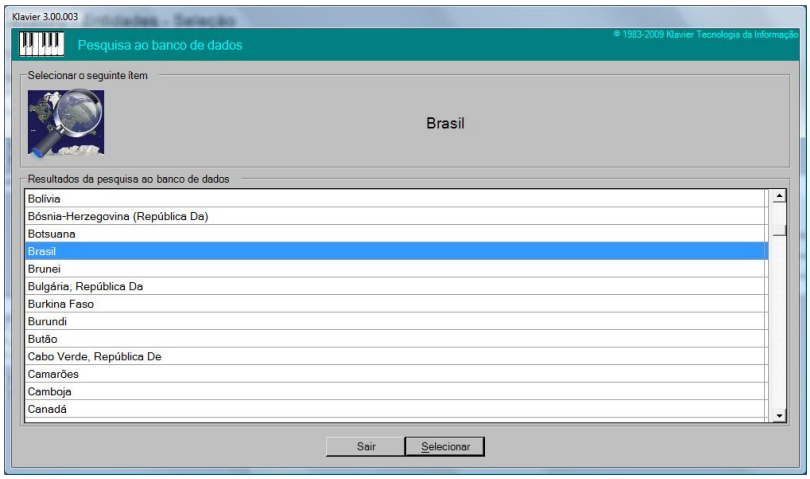


Figura 1.05.01 - Pesquisa ao banco de dados e seleção

Os campos de ligação também podem ser preenchidos com o *código* ou o *nome / descrição* da informação que é necessária, seguidos do pressionamento da tecla *Tab*. Se um campo de ligação for preenchido com uma informação válida e existente no cadastro relacionado, o sistema retorna, no campo de ligação, as informações encontradas, sem apresentar a tela de *Pesquisa ao banco de dados*. Em Entidades, por exemplo, o campo País (no bloco Documentos / Passaporte) pode ser preenchido diretamente com o código do País (por exemplo, 1058) ou com seu nome (por exemplo, Brasil) e o sistema, automaticamente, montará o conteúdo "1058 · Brasil" em seu interior. Se um conteúdo inválido ou não existente no cadastro for preenchido o sistema apresenta uma tela com mensagem de alerta e nada é retornado.

A imagem padrão do registro do cadastro relacionado a um campo de ligação é montada ao lado do mesmo se seu conteúdo for válido. Em caso contrário, o símbolo é montado e indica que o conteúdo do campo de ligação é inválido.

1.06 - Campo *Parâmetros*

O novo campo Parâmetros, presente em quase todas as telas de cadastramento, presta-se ao registro de informações de caráter excepcional e variável, para uso pelo sistema em situações específicas.

Cada parâmetro deve estar em uma linha e deve conter o símbolo @ (arroba) seguido pela identificação do parâmetro, por um símbolo **=** (igual) e, finalmente, pela informação necessária.

Para ilustrar sua utilização a definição do parâmetro @*Empresa=«código da empresa»* (por exemplo: @*Empresa=1*) no cadastro de Usuários e Acessos, indica ao sistema que o campo *Empresa*, em todas as telas que o possuam, deve ser bloqueado e preenchido automaticamente com o código e o nome da empresa cujo código esteja indicado no parâmetro.

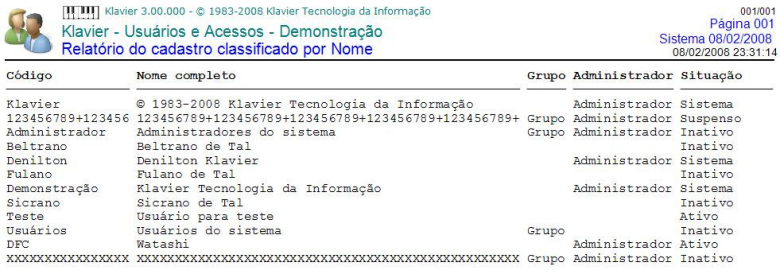
Cada processo que possui parâmetros definidos indica quais são eles e quais são seus possíveis conteúdos. Para obter a lista de parâmetros basta, durante o cadastramento de um registro, dar dois *clicks* na área de digitação do campo *Parâmetros* para que o sistema adicione, ao final do mesmo, a relação dos parâmetros admitidos. Excepcionalmente pode haver parâmetros definidos para utilização através do campo *Observações* em algumas telas de cadastramento.

1.07 - Relatórios

Os relatórios também receberam mudanças visuais consideráveis (Figura 1.07.01) além de terem sofrido profundas alterações estruturais. Destacam-se a posição do logotipo da Klavier que, agora, ocupa a primeira linha do primeiro bloco de cabeçalhos, e a inclusão do logotipo do módulo. O logotipo da empresa aparece nos relatórios de cadastros multi-empresas (*Contas a pagar* e *Tesouraria*, por exemplo).

As fontes (letras) foram alteradas de *Arial 7* para *Courier New 8* e suavizadas.

O tamanho de papel *A4* é o padrão utilizado nos relatórios gerados em modo gráfico e o *Carta* é aquele empregado no modo texto para impressoras matriciais. O tamanho *Ofício* também pode ser empregado nos relatórios em modo gráfico e matricial.



Klavier 3.00.000 - © 1983-2008 Klavier Tecnologia da Informação
001/001
Klavier - Usuários e Acessos - Demonstração
Página 001
Relatório do cadastro classificado por Nome
Sistema 08/02/2008
08/02/2008 23:31:14

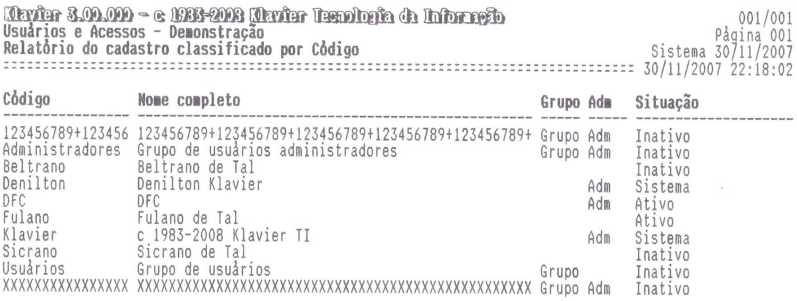
Código	Nome completo	Grupo	Administrador	Situação
Klavier	© 1983-2008 Klavier Tecnologia da Informação		Administrador	Sistema
123456789+123456	123456789+123456789+123456789+123456789+123456789+	Grupo	Administrador	Suspenso
Administrador	Administradores do sistema	Grupo	Administrador	Inativo
Beltrano	Beltrano de Tal			Inativo
Denilton	Denilton Klavier		Administrador	Sistema
Fulano	Fulano de Tal			Inativo
Demonstração	Klavier Tecnologia da Informação		Administrador	Sistema
Sicrano	Sicrano de Tal			Inativo
Teste	Usuário para teste			Ativo
Usuários	Usuários do sistema	Grupo		Inativo
DFC	Watashi		Administrador	Ativo
XXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Grupo	Administrador	Inativo

Figura 1.07.01 - Relatório

A grande mudança estrutural da nova versão do sistema é a possibilidade de geração de relatórios em formatos diversos: para visualização em tela (vídeo em modo gráfico) como já ocorria na versão 2, mas de forma aperfeiçoada (Figura 1.07.01); para impressão em equipamentos *laser* ou jato de tinta em modo gráfico (Figura 1.07.01); para impressão em equipamentos matriciais em modo texto (Figura 1.07.02); arquivos-texto puros (TXT) para montagem no MS Word, no Aldus Page Maker ou em qualquer outro programa similar (Figura 1.07.03); e arquivos-texto CSV (*comma separated values*) para montagem de planilhas (XLS) no MS Excel (Figuras 1.07.04 e 1.07.05). Isso permite o envio de qualquer material a terceiros sem a dependência de um sistema específico para impressão dos documentos.

O sistema emite, opcionalmente, uma folha de identificação do documento com informações relativas ao sistema, ao módulo, ao relatório e ao usuário solicitante. Essa folha pode não ser

impressa bastando, para isso, que as configurações de impressão sejam alteradas através do módulo *Parâmetros do sistema*.



Klavier 3.09.099 - © 1983-2008 Klavier Tecnologia da Informação 001/001
Usuários e Acessos - Demonstração Página 001
Relatório do cadastro classificado por Código Sistema 30/11/2007
30/11/2007 22:18:02

Código	Nome completo	Grupo	Adm	Situação
123456789+123456	123456789+123456789+123456789+123456789+123456789+	Grupo	Adm	Inativo
Administradores	Grupo de usuários administradores	Grupo	Adm	Inativo
Beltrano	Beltrano de Tal			Inativo
Denilton	Denilton Klavier		Adm	Sistema
DFC	DFC		Adm	Ativo
Fulano	Fulano de Tal			Ativo
Klavier	© 1983-2008 Klavier TI		Adm	Sistema
Sicrano	Sicrano de Tal			Inativo
Usuários	Grupo de usuários	Grupo		Inativo
XXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Grupo	Adm	Inativo

Figura 1.07.02 - Relatório matricial

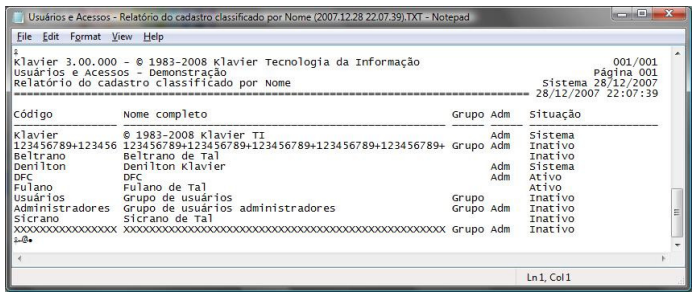

Usuários e Acessos - Relatório do cadastro classificado por Nome (2007.12.28 22.07.39).TXT - Notepad
File Edit Format View Help
Klavier 3.00.000 - © 1983-2008 Klavier Tecnologia da Informação 001/001
Usuários e Acessos - Demonstração Página 001
Relatório do cadastro classificado por Nome Sistema 28/12/2007
28/12/2007 22:07:39
Código Nome completo Grupo Adm Situação
Klavier © 1983-2008 Klavier TI Adm Sistema
123456789+123456 123456789+123456789+123456789+123456789+123456789+ Grupo Adm Inativo
Beltrano Beltrano de Tal Inativo
Denilton Denilton Klavier Adm Sistema
DFC DFC Adm Ativo
Fulano Fulano de Tal Ativo
Usuários Grupo de usuários Grupo Inativo
Administradores Grupo de usuários administradores Grupo Adm Inativo
Sicrano Sicrano de Tal Inativo
XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Grupo Adm Inativo
Ln 1, Col 1

Figura 1.07.03 - Relatório arquivo texto

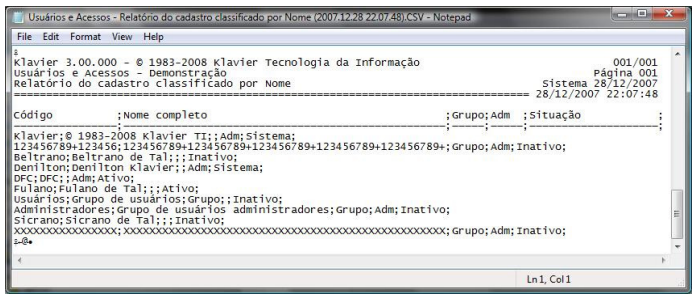
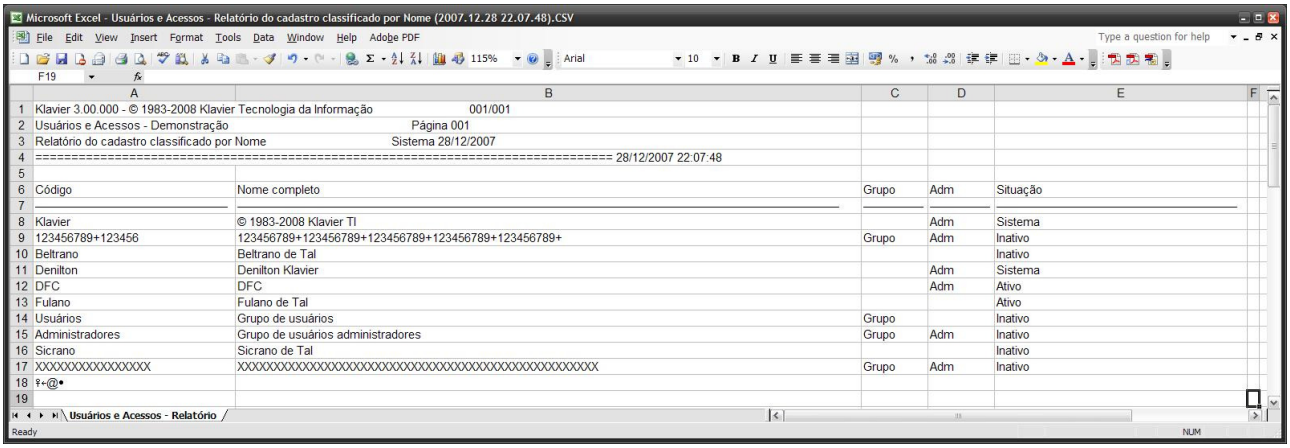

Usuários e Acessos - Relatório do cadastro classificado por Nome (2007.12.28 22.07.48).CSV - Notepad
File Edit Format View Help
Klavier 3.00.000 - © 1983-2008 Klavier Tecnologia da Informação 001/001
Usuários e Acessos - Demonstração Página 001
Relatório do cadastro classificado por Nome Sistema 28/12/2007
28/12/2007 22:07:48
Código ;Nome completo ;Grupo;Adm ;Situação ;
Klavier;© 1983-2008 Klavier TI;;Adm;Sistema;
123456789+123456;123456789+123456789+123456789+123456789+123456789+;Grupo;Adm;Inativo;
Beltrano;Beltrano de Tal;;;Inativo;
Denilton;Denilton Klavier;;Adm;Sistema;
DFC;DFC;;Adm;Ativo;
Fulano;Fulano de Tal;;;Ativo;
Usuários;Grupo de usuários;Grupo;;Inativo;
Administradores;Grupo de usuários administradores;Grupo;Adm;Inativo;
Sicrano;Sicrano de Tal;;;Inativo;
XXXXXXXXXXXXXXX;XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;Grupo;Adm;Inativo;
Ln 1, Col 1

Figura 1.07.04 - Relatório arquivo CSV texto


Microsoft Excel - Usuários e Acessos - Relatório do cadastro classificado por Nome (2007.12.28 22.07.48).CSV

	A	B	C	D	E
1	Klavier 3.00.000 - © 1983-2008 Klavier Tecnologia da Informação	001/001			
2	Usuários e Acessos - Demonstração	Página 001			
3	Relatório do cadastro classificado por Nome	Sistema 28/12/2007			
4	==========	28/12/2007 22:07:48			
5					
6	Código	Nome completo	Grupo	Adm	Situação
7	----------	----------	----------	----------	----------
8	Klavier	© 1983-2008 Klavier TI		Adm	Sistema
9	123456789+123456	123456789+123456789+123456789+123456789+123456789+	Grupo	Adm	Inativo
10	Beltrano	Beltrano de Tal			Inativo
11	Denilton	Denilton Klavier		Adm	Sistema
12	DFC	DFC		Adm	Ativo
13	Fulano	Fulano de Tal			Ativo
14	Usuários	Grupo de usuários	Grupo		Inativo
15	Administradores	Grupo de usuários administradores	Grupo	Adm	Inativo
16	Sicrano	Sicrano de Tal			Inativo
17	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Grupo	Adm	Inativo
18	♀+@•				
19					

Figura 1.07.05 - Relatório arquivo CSV Excel

No momento da solicitação de um relatório é apresentada uma seqüência de telas para acompanhamento dos processos.

A tela de *Configurações da impressão* é usada para seleção: do destino do documento a ser gerado; do tamanho do papel a ser utilizado; da utilização de cores ou não; de impressão de informações complementares nos rodapés das páginas; de geração do documento para impressão duplex.

Durante a geração de qualquer relatório também é apresentada uma tela de *Resultados*, com o objetivo de permitir o acompanhamento do processo, enquanto ocorre, e a verificação dos resultados obtidos, após seu término.

A tela de *Configurações da impressão* possui, ainda, um seletor de *Tamanho do papel*, onde deve ser indicado aquele que melhor atende à necessidade no momento da solicitação. São três: A4 - largura = 210mm e altura = 297 mm; Carta - largura = 216mm e altura = 279mm; Ofício - largura = 216mm e altura = 356mm.

A mesma tela possui um seletor para *Impressão* ⦿*Colorida* ou ○*Monocromática* (preto), esta última útil quando o destino for uma impressora *laser* comum. A impressão matricial e a geração de arquivos-texto TXT e de arquivos-texto CSV sempre ocorrem em modo monocromático.

O indicador *Imprimir* ☑*Rodapés* permite que informações complementares sejam (☑) ou não (☐) montadas na parte inferior de cada página gerada.

Por último, o indicador *Imprimir* ☑*Frente e verso* informa ao sistema que o documento deve ser (☑) ou não (☐) gerado com a última página (número par) em branco nos relatórios por empresa formatados para impressoras com recurso duplex (impressão frente e verso na folha). Uma vez marcado (☑), somente se a última página do relatório impressa for de numeração ímpar, o sistema gera uma página em branco na seqüência, de numeração par, de forma que a primeira página do relatório da próxima empresa é impressa em nova folha. Com isso a primeira página de um documento de uma empresa não é impressa no verso da última folha do documento de outra empresa.

1.07.01 - Geração de relatórios em vídeo - modo gráfico

A geração do relatório em vídeo é obtida através da tela de *Configurações da impressão* (Figura 1.07.06), indicando o campo *Destino do documento* como *Vídeo - modo gráfico*.

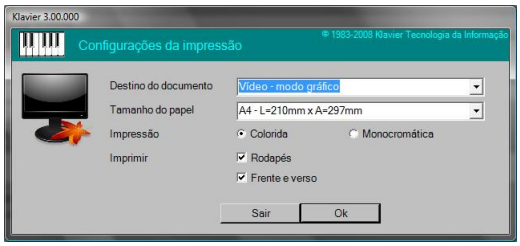


Figura 1.07.06 - Relatórios - configuração para exibição em tela

Durante a geração do documento o sistema apresenta, na tela de *Resultados* (Figura 1.07.07), o andamento das atividades e o tempo dispendido em cada uma.

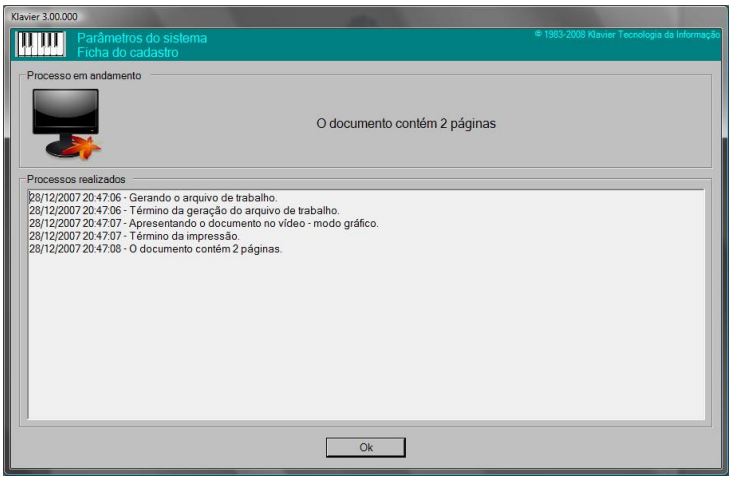

Klavier 3.00.000
© 1983-2008 Klavier Tecnologia da Informação
Parâmetros do sistema
Ficha do cadastro
Processo em andamento
O documento contém 2 páginas
Processos realizados
28/12/2007 20:47:06 - Gerando o arquivo de trabalho.
28/12/2007 20:47:06 - Término da geração do arquivo de trabalho.
28/12/2007 20:47:07 - Apresentando o documento no vídeo - modo gráfico.
28/12/2007 20:47:07 - Término da impressão.
28/12/2007 20:47:08 - O documento contém 2 páginas.
Ok

Figura 1.07.07 - Relatórios - resultados da exibição em tela

O documento obtido pode ser observado diretamente no vídeo (Figuras 1.07.08 e 1.07.09).

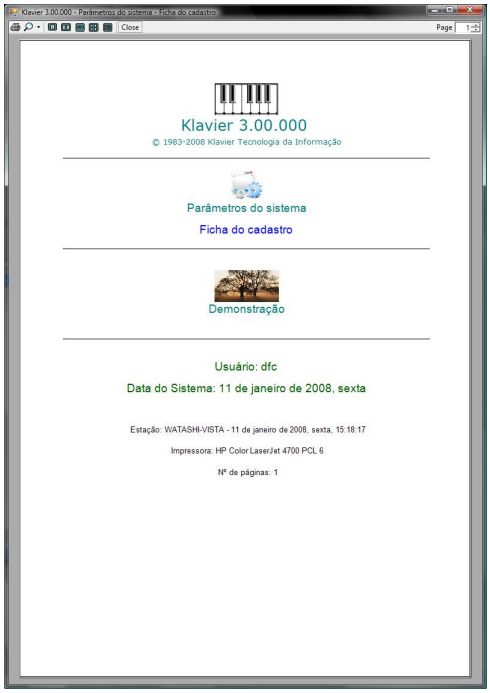

Klavier 3.00.000
© 1983-2008 Klavier Tecnologia da Informação
Parâmetros do sistema
Ficha do cadastro
Demonstração
Usuário: dfc
Data do Sistema: 11 de janeiro de 2008, sexta
Estação: WATASHI-VISTA - 11 de janeiro de 2008, sexta, 15:18:17
Impressora: HP Color LaserJet 4700 PCL 6
Nº de páginas: 1

Figura 1.07.08 - Relatórios - capa - exibição em tela

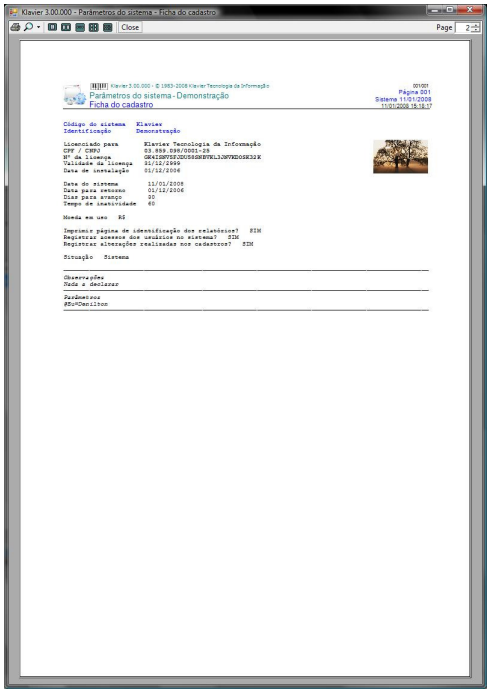


Figura 1.07.09 - Relatórios - documento - exibição em tela

1.07.02 - Geração de relatórios em impressoras *laser* e jato de tinta - modo gráfico

Para direcionar a impressão a um equipamento *laser* ou jato de tinta é necessário selecionar o *Destino do documento* como *Laser / jato de tinta - modo gráfico* na tela de *Configurações da impressão* (Figura 1.07.10).

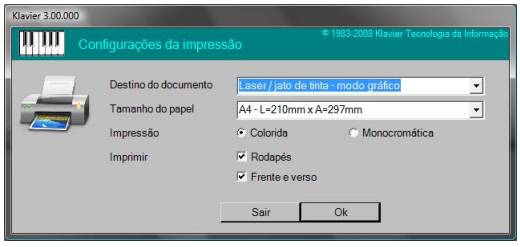


Figura 1.07.10 - Relatórios - configuração para impressão *laser*

A tela para seleção e configuração da impressora junto ao sistema operacional MS Windows (Figura 1.07.11) é apresentada em seguida. Nessa tela deve ser indicada a impressora a ser utilizada e, opcionalmente, podem ser alteradas as configurações da mesma através do botão *Preferências da impressão* (*Preferences* no exemplo). Para maiores informações sobre todas as opções de impressão, utilizar o manual disponibilizado pelo fabricante do equipamento instalado.

A impressão gráfica pode ser realizada em um equipamento matricial ao custo de alguma espera pois esse tipo de equipamento não foi concebido para essa finalidade, mostrando-se lento sempre. Neste caso, para que maiores velocidades sejam alcançadas deve-se reduzir a definição (qualidade) de pontos mas os resultados impressos poderão ser insatisfatórios. Por outro lado, para que melhores resultados impressos sejam obtidos, utilizar a maior definição de pontos que o

equipamento puder oferecer. O manual do equipamento instalado possui as informações sobre as definições de pontos disponíveis e como proceder para alterá-las.

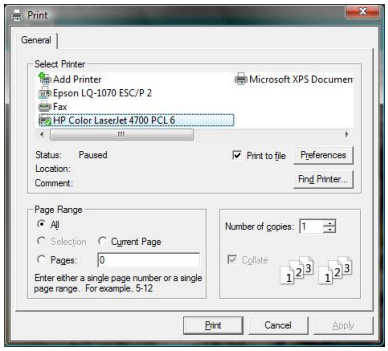


Figura 1.07.11 - Relatórios - seleção da impressora

Assim como no processo de apresentação de documentos em vídeo, a geração de documentos para impressão direta em modo gráfico também apresenta uma tela de *Resultados* (Figura 1.07.12).

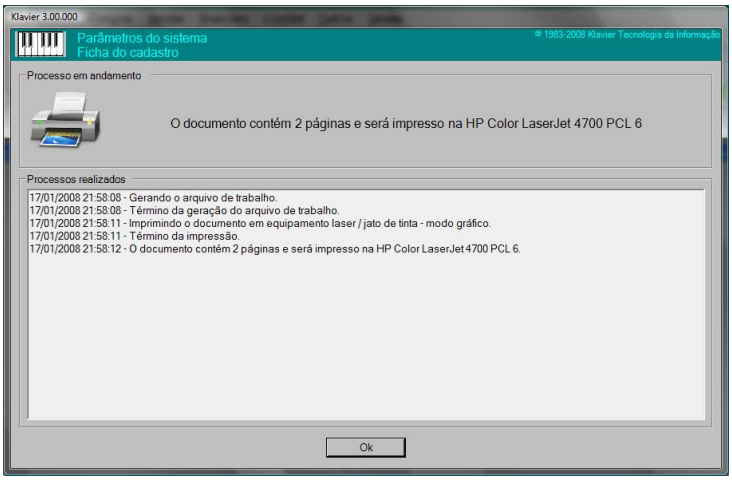

Klavier 3.00.000
Parâmetros do sistema
Ficha do cadastro
© 1983-2008 Klavier Tecnologia da Informação
Processo em andamento
O documento contém 2 páginas e será impresso na HP Color LaserJet 4700 PCL 6
Processos realizados
17/01/2008 21:58:08 - Gerando o arquivo de trabalho.
17/01/2008 21:58:08 - Término da geração do arquivo de trabalho.
17/01/2008 21:58:11 - Imprimindo o documento em equipamento laser / jato de tinta - modo gráfico.
17/01/2008 21:58:11 - Término da impressão.
17/01/2008 21:58:12 - O documento contém 2 páginas e será impresso na HP Color LaserJet 4700 PCL 6.
Ok

Figura 1.07.12 - Relatórios - resultados impressão *laser*

Os resultados impressos são idênticos àqueles obtidos em vídeo (Figuras 1.07.13 e 1.07.14).

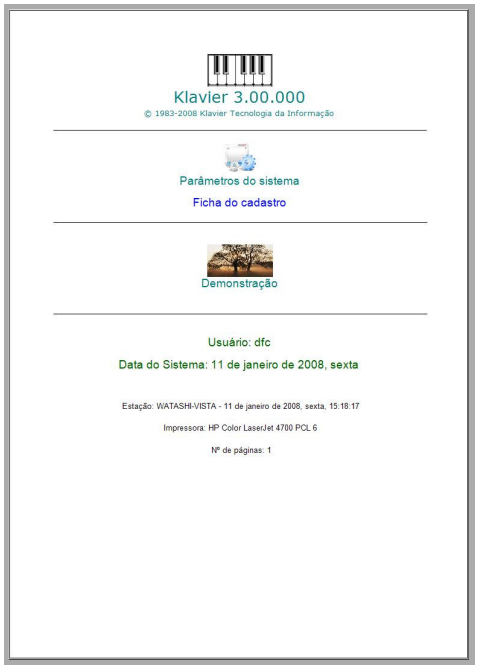

Klavier 3.00.000
© 1983-2008 Klavier Tecnologia da Informação
Parâmetros do sistema
Ficha do cadastro
Demonstração
Usuário: dfc
Data do Sistema: 11 de janeiro de 2008, sexta
Estação: WATASHI-VISTA - 11 de janeiro de 2008, sexta, 15:18:17
Impressora: HP Color LaserJet 4700 PCL 6
Nº de páginas: 1

Figura 1.07.13 - Relatórios - capa - impressão *laser*

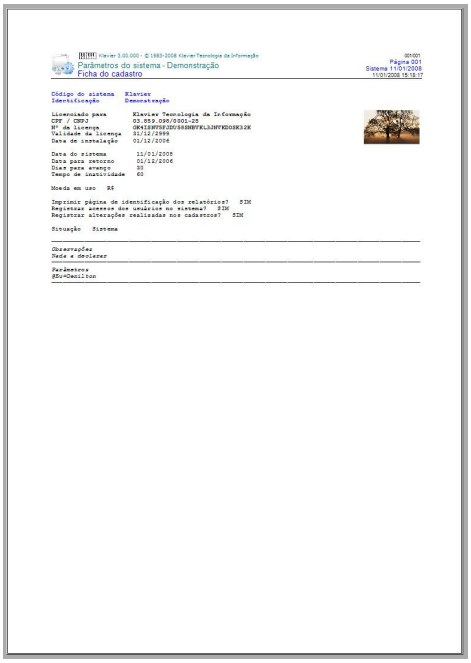


Figura 1.07.14 - Relatórios - documento - impressão *laser*

1.07.03 - Geração de relatórios em impressoras matriciais - modo texto

O direcionamento da impressão para equipamentos matriciais em modo texto é o mais recomendado caso haja esse tipo de impressoras na empresa. O modo texto é nativo das matriciais e sua utilização é mais rápida e eficiente do que o modo gráfico, além de não necessitar de qualquer ajuste especial. Para utilizá-lo, selecionar *Matricial - modo texto* no campo *Destino do documento* na tela de *Configurações da impressão* (Figura 1.07.15).

⊗ Não utilizar o modo texto em impressoras *laser* e jato de tinta pois ele é totalmente incompatível com esses equipamentos. Os resultados são aqueles mais imprevisíveis.

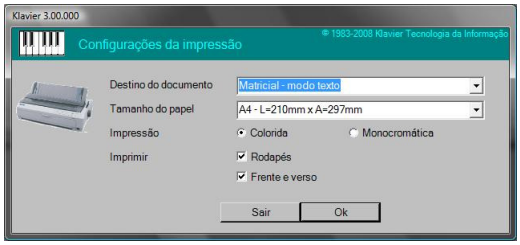


Figura 1.07.15 - Relatórios - configuração para impressão matricial em modo texto

A impressão matricial também apresenta a tela de Resultados (Figura 1.07.16).

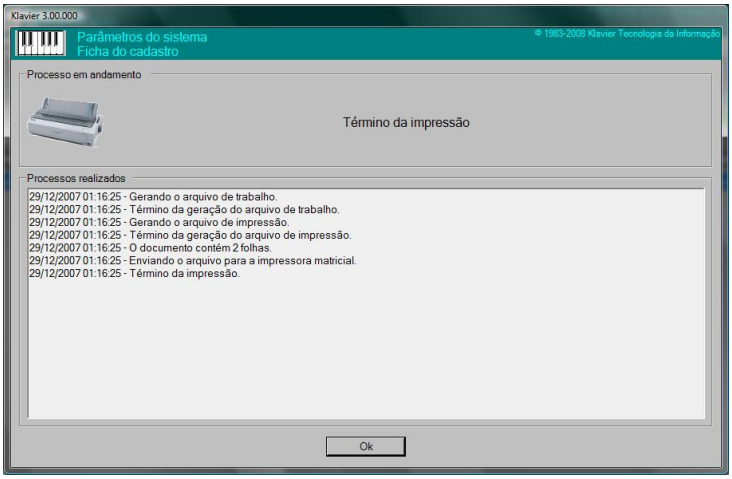

Klavier 3.00.000
Parâmetros do sistema
Ficha do cadastro
© 1983-2008 Klavier Tecnologia da Informação
Processo em andamento
Término da impressão
Processos realizados
29/12/2007 01:16:25 - Gerando o arquivo de trabalho.
29/12/2007 01:16:25 - Término da geração do arquivo de trabalho.
29/12/2007 01:16:25 - Gerando o arquivo de impressão.
29/12/2007 01:16:25 - Término da geração do arquivo de impressão.
29/12/2007 01:16:25 - O documento contém 2 folhas.
29/12/2007 01:16:25 - Enviando o arquivo para a impressora matricial.
29/12/2007 01:16:25 - Término da impressão.
Ok

Figura 1.07.16 - Relatórios - resultados - impressão matricial em modo texto

Os documentos impressos em modo texto não possuem acentuação direta pois as impressoras matriciais, salvo exceções, não trabalham com letras acentuadas. Os caracteres acentuados do sistema operacional MS Windows são convertidos para aqueles similares em modo texto e impressos com recursos de programação das impressoras (Figuras 1.07.17 e 1.07.18).

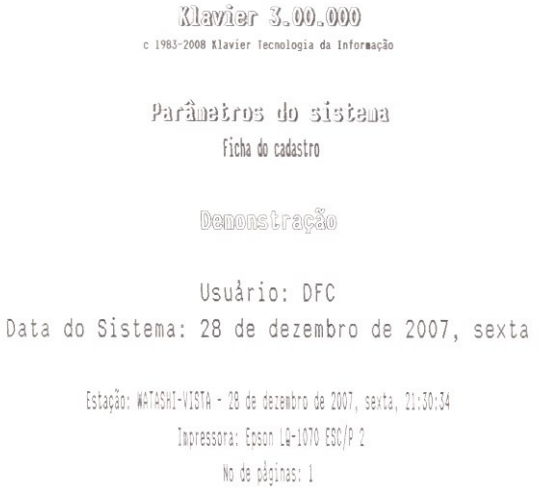

Klavier 3.00.000
c 1983-2008 Klavier Tecnologia da Informação
Parâmetros do sistema
Ficha do cadastro
Demonstração
Usuário: DFC
Data do Sistema: 28 de dezembro de 2007, sexta
Estação: WATASHI-VISTA - 28 de dezembro de 2007, sexta, 21:30:34
Impressora: Epson LQ-1070 ESC/P 2
Nº de páginas: 1

Figura 1.07.17 - Relatórios - capa - impressão matricial em modo texto

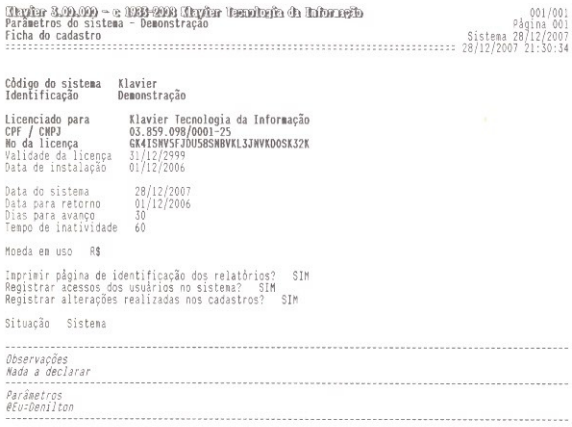


Figura 1.07.18 - Relatórios - documento - impressão matricial em modo texto

1.07.04 - Geração de relatórios em arquivos-texto (TXT)

A geração de documentos em arquivos no formato texto puro (TXT) deve ser selecionada na tela de *Configurações da impressão*, campo *Destino do documento* preenchido com a opção *Arquivo texto* (Figura 1.07.19).

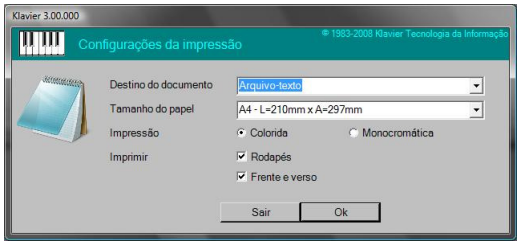


Figura 1.07.19 - Relatórios - configuração para geração de arquivo texto

O acompanhamento do processo também pode ser feito através da tela de *Resultados* (Figura 1.07.20).

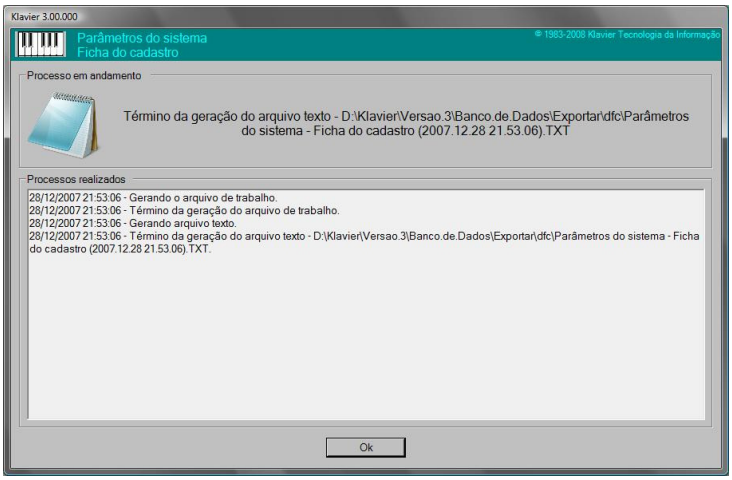

Klavier 3.00.000
© 1983-2008 Klavier Tecnologia da Informação
Parâmetros do sistema
Ficha do cadastro
Processo em andamento
Término da geração do arquivo texto - D:\Klavier\Versao.3\Banco.de.Dados\Exportar\dfc\Parâmetros do sistema - Ficha do cadastro (2007.12.28 21.53.06).TXT
Processos realizados
28/12/2007 21:53:06 - Gerando o arquivo de trabalho.
28/12/2007 21:53:06 - Término da geração do arquivo de trabalho.
28/12/2007 21:53:06 - Gerando arquivo texto.
28/12/2007 21:53:06 - Término da geração do arquivo texto - D:\Klavier\Versao.3\Banco.de.Dados\Exportar\dfc\Parâmetros do sistema - Ficha do cadastro (2007.12.28 21.53.06).TXT.
Ok

Figura 1.07.20 - Relatórios - resultados da geração de arquivo texto

O arquivo texto gerado (Figuras 1.07.21 e 1.07.22) pode ser aberto com qualquer editor de textos, desde o Bloco de Notas do MS Windows (padrão) até o MS Word, o MS Wordpad e o Aldus Page Maker. Operações como *Copiar* e *Colar* podem ser realizadas normalmente nesses programas. A partir do arquivo-texto puro gerado é possível salvarem-se outros formatos tais como MS Office, Open Office, Aldus Page Maker, etc, mas somente em seus respectivos programas.

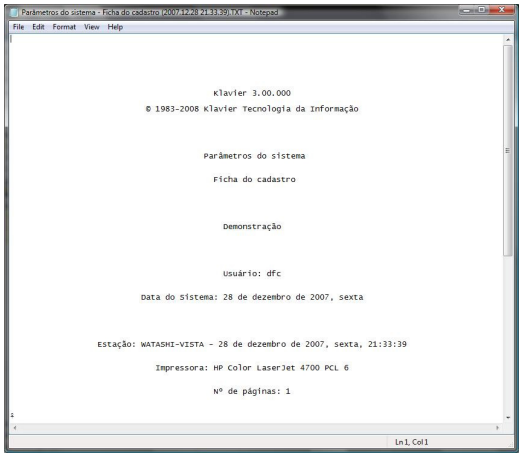

Klavier 3.00.000
© 1983-2008 Klavier Tecnologia da Informação
Parâmetros do sistema
Ficha do cadastro
Demonstração
Usuário: dfc
Data do Sistema: 28 de dezembro de 2007, sexta
Estação: WATASHI-VISTA - 28 de dezembro de 2007, sexta, 21:33:39
Impressora: HP Color LaserJet 4700 PCL 6
Nº de páginas: 1

Figura 1.07.21 - Relatórios - capa - arquivo texto

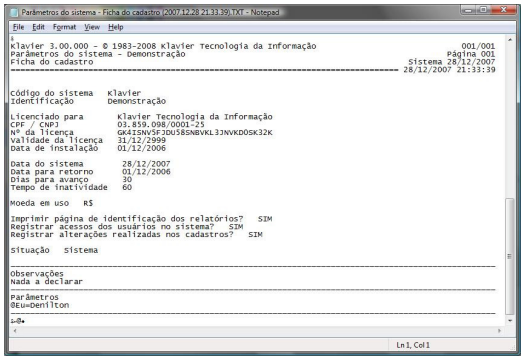

Klavier 3.00.000 - © 1983-2008 Klavier Tecnologia da Informação
Parâmetros do sistema - Demonstração
Ficha do cadastro
Código do sistema Klavier
Identificação Demonstração
Licenciado para Klavier Tecnologia da Informação
CPF / CNPJ 03.859.098/0001-25
Nº da licença GK4ISNV5F3DU58SNBVKL3JNVKDOSK32K
Validade da licença 31/12/2999
Data de instalação 01/12/2006
Data do sistema 28/12/2007
Data para retorno 01/12/2006
Dias para avanço 30
Tempo de inatividade 60
Moeda em uso R$
Imprimir página de identificação dos relatórios? SIM
Registrar acessos dos usuários no sistema? SIM
Registrar alterações realizadas nos cadastros? SIM
Situação Sistema
Observações
Nada a declarar
Parâmetros
@Eu=Denilton

Figura 1.07.22 - Relatórios - documento - arquivo texto

1.07.05 - Geração de relatórios em arquivos-texto CSV - Excel

O arquivo CSV (*comma separated values*) é nativo do programa MS Excel. Trata-se de um formato no qual as informações são gravadas em arquivos-texto e os campos (colunas) são separados por vírgulas ou outro caracter próprio a essa finalidade. O sistema Klavier utiliza o caracter **;** (ponto-e-vírgula) como separador de colunas e é possível que versões mais antigas do MS Excel tenham de ser configuradas para reconhecer esse caracter para essa finalidade.

O campo *Destino do documento* na tela de *Configurações da impressão* deve ser selecionado como *Arquivo CSV - Excel* (Figura 1.07.23).

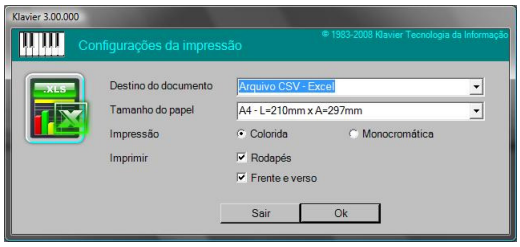


Figura 1.07.23 - Relatórios - configuração para geração de arquivo CSV

Da mesma forma que ocorre com os demais formatos de geração e impressão de documentos, o processo pode ser acompanhado através da tela de *Resultados* (Figura 1.07.24).

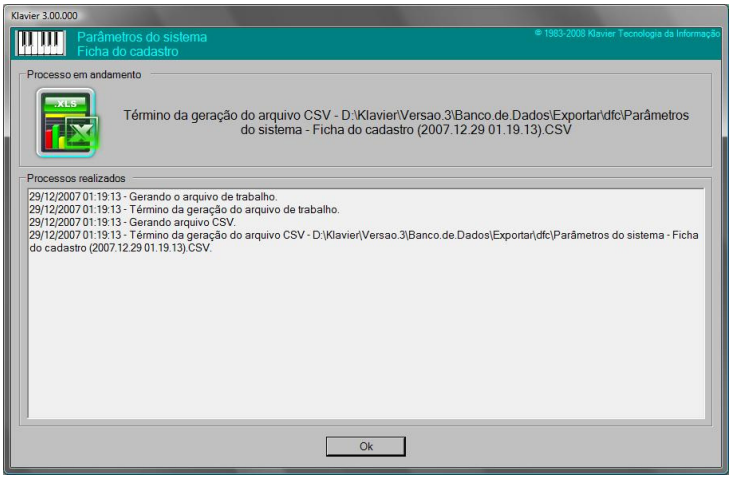

Klavier 3.00.000
Parâmetros do sistema
Ficha do cadastro
© 1983-2008 Klavier Tecnologia da Informação
Processo em andamento
Término da geração do arquivo CSV - D:\Klavier\Versao.3\Banco.de.Dados\Exportar\dfc\Parâmetros do sistema - Ficha do cadastro (2007.12.29 01.19.13).CSV
Processos realizados
29/12/2007 01:19:13 - Gerando o arquivo de trabalho.
29/12/2007 01:19:13 - Término da geração do arquivo de trabalho.
29/12/2007 01:19:13 - Gerando arquivo CSV.
29/12/2007 01:19:13 - Término da geração do arquivo CSV - D:\Klavier\Versao.3\Banco.de.Dados\Exportar\dfc\Parâmetros do sistema - Ficha do cadastro (2007.12.29 01.19.13).CSV.
Ok

Figura 1.07.24 - Relatórios - resultados da geração de arquivo CSV

O arquivo-texto no formato CSV pode ser aberto com programas editores de texto mas os resultados não são satisfatórios ou aqueles esperados. Como as informações são tabuladas pelo caracter ponto-e-vírgula, os editores de texto apresentarão as informações encavaladas e separadas por esse caracter (Figuras 1.07.04, 1.07.25 e 1.07.26).

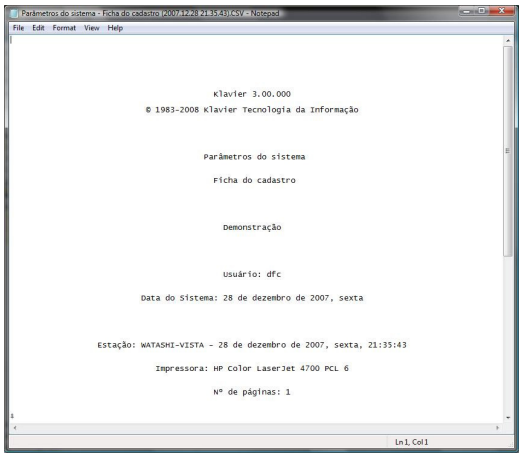

Klavier 3.00.000
© 1983-2008 Klavier Tecnologia da Informação
Parâmetros do sistema
Ficha do cadastro
Demonstração
Usuário: dfc
Data do Sistema: 28 de dezembro de 2007, sexta
Estação: WATASHI-VISTA - 28 de dezembro de 2007, sexta, 21:35:43
Impressora: HP Color LaserJet 4700 PCL 6
Nº de páginas: 1

Figura 1.07.25 - Relatórios - capa - arquivo CSV texto

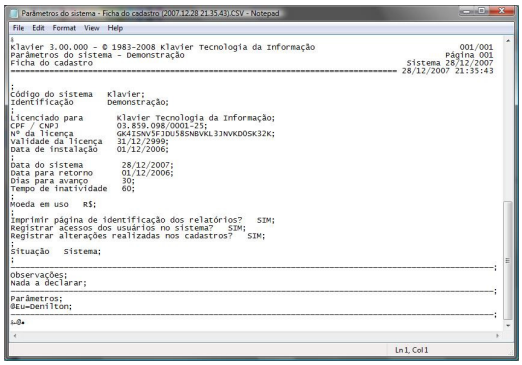

Klavier 3.00.000 - © 1983-2008 Klavier Tecnologia da Informação
Parâmetros do sistema - Demonstração
Ficha do cadastro
Código do sistema Klavier;
Identificação Demonstração;
Licenciado para Klavier Tecnologia da Informação;
CPF / CNPJ 03.859.098/0001-25;
Nº da licença GK4ISNV5FJDU58SNBVKL3JNVKDOSK32K;
Validade da licença 31/12/2999;
Data de instalação 01/12/2006;
Data do sistema 28/12/2007;
Data para retorno 01/12/2006;
Dias para avanço 30;
Tempo de inatividade 60;
Moeda em uso R$;
Imprimir página de identificação dos relatórios? SIM;
Registrar acessos dos usuários no sistema? SIM;
Registrar alterações realizadas nos cadastros? SIM;
Situação Sistema;
Observações;
Nada a declarar;
Parâmetros;
@Eu-Denilton;

Figura 1.07.26 - Relatórios - documento - arquivo CSV texto

Após ser aberto com o programa MS Excel, o arquivo-texto CSV é convertido para o formato planilha (Figuras 1.07.27 e 1.07.28) sem o caracter de tabulação (ponto-e-vírgula). Pode ser manipulado normalmente com a inclusão, alteração e exclusão de linhas, colunas, gráficos e outros recursos disponíveis no aplicativo.

★ É importante lembrar que, ao salvar o arquivo recém-alterado, será necessário converter o material para o formato de *Planilha do Microsoft Office Excel (*.XLS)*. No momento em que for salvo o documento, o MS Excel pergunta se o arquivo deve ser gravado no mesmo formato (CSV) ao que se deve responder *Não*. Em seguida, o aplicativo apresenta uma tela para digitação do nome do novo arquivo e seleção do formato - já preenchido com *Planilha do Microsoft Office Excel (*.XLS)* ou algo similar. Após ser salvo no formato definitivo o arquivo que deve ser aberto será sempre aquele com o formato *Planilha do Microsoft Office Excel (*.XLS)* e o arquivo-texto CSV poderá ser descartado.

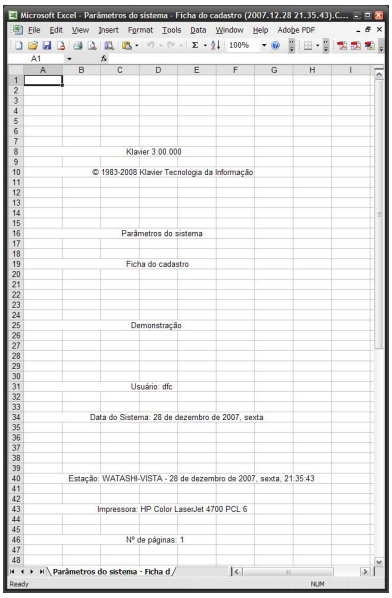

Klavier 3.00.000
© 1983-2008 Klavier Tecnologia da Informação
Parâmetros do sistema
Ficha do cadastro
Demonstração
Usuário: dfc
Data do Sistema: 28 de dezembro de 2007, sexta
Estação: WATASHI-VISTA - 28 de dezembro de 2007, sexta, 21:35:43
Impressora: HP Color LaserJet 4700 PCL 6
Nº de páginas: 1

Figura 1.07.27 - Relatórios - capa - arquivo CSV Excel

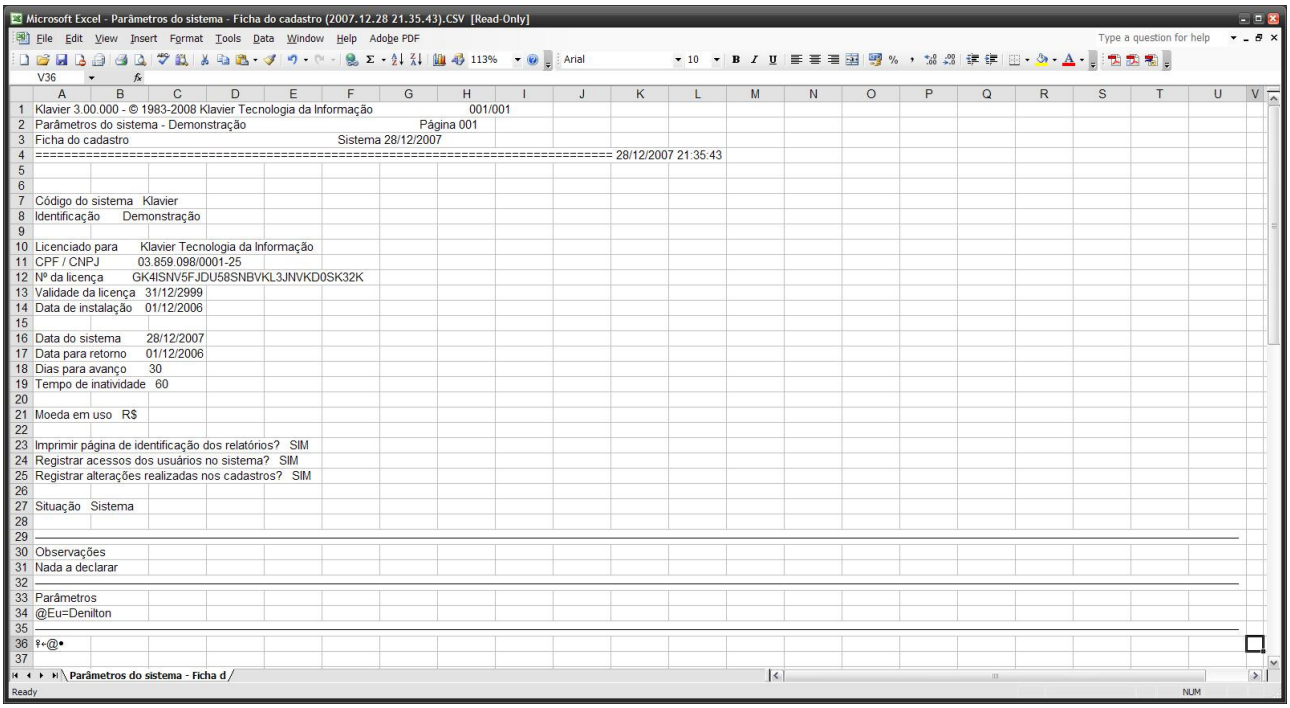

Klavier 3.00.000 - © 1983-2008 Klavier Tecnologia da Informação 001/001
Parâmetros do sistema - Demonstração Página 001
Ficha do cadastro Sistema 28/12/2007
28/12/2007 21:35:43
Código do sistema Klavier
Identificação Demonstração
Licenciado para Klavier Tecnologia da Informação
CPF / CNPJ 03.859.098/0001-25
Nº da licença GK4ISNV5FJDU58SNBVKL3JNVKD0SK32K
Validade da licença 31/12/2999
Data de instalação 01/12/2006
Data do sistema 28/12/2007
Data para retorno 01/12/2006
Dias para avanço 30
Tempo de inatividade 60
Moeda em uso R$
Imprimir página de identificação dos relatórios? SIM
Registrar acessos dos usuários no sistema? SIM
Registrar alterações realizadas nos cadastros? SIM
Situação Sistema
Observações
Nada a declarar
Parâmetros
@Eu=Denilton

Figura 1.07.28 - Relatórios - documento - arquivo CSV Excel

1.08 - Acesso de usuários aos Módulos / Processos do sistema

O acesso de usuários ao sistema foi aperfeiçoado de forma a permitir a administração de grupos de usuários. O grupo de usuários é aquele que possui os mesmos atributos que usuários normais podem ter, extende a eles as autorizações de acesso que possui mas não pode ser utilizado como um usuário convencional. Através dele um conjunto de pessoas tem acesso a um ou mais

blocos de processos como se cada pessoa possuísse aqueles acessos individualmente. Sua utilização não impede que acessos distintos sejam atribuídos a usuários isoladamente, como já ocorria na versão 2. O sistema Klavier em sua versão 2 trabalha somente com acessos individuais.

Em termos práticos pode haver um grupo de usuários com acesso aos módulos Financeiros, outro liberado para utilizar os módulos de Vendas e um terceiro para Cadastros. Um usuário pode estar vinculado a um ou mais grupos; pode, também, estar cadastrado em um grupo e possuir acesso individual a um ou outro módulo / processo distinto do sistema; e pode possuir somente acessos individuais, sem qualquer vínculo com os grupos registrados.

O usuário, ao ser admitido, tem sua sessão monitorada pelo sistema. Este registra todos os acessos aos módulos / processos que o usuário ativa bem como todas as alterações cadastrais realizadas. Se o usuário tentar utilizar um processo ao qual não está autorizado uma tela de advertência (Figura 1.08.01) é apresentada, informando o motivo da impossibilidade de utilização do recurso.

Figura 1.08.01 - Mensagem de acesso negado

1.09 - Telas especiais

O sistema apresenta, eventualmente, uma tela de aviso simples (Figura 1.09.01) destinada a informar o início ou o andamento de algum processo especial. Ela é exibida, por exemplo, logo após o sistema ser iniciado, após a ativação do menu *Outros* opção *Ajuda* para apresentação do manual do sistema, etc.

Figura 1.09.01 - Aviso simples

1.10 - Campos especiais

Em algumas situações as datas são apresentadas em um campo para seleção (Figura 1.10.01) e, através do *mouse*, podem ser localizadas em uma janela no formato calendário. Neste caso o preenchimento do campo é obrigatório, ao contrário do que ocorre com datas que não apresentam essa forma de acesso. A navegação nos meses ocorre através das setas para a esquerda e para a direita e os dias do mês são ajustados conforme o calendário vigente.

Figura 1.10.01 - Datas

1.11 - Atualizações automáticas

As novas versões do sistema que forem disponibilizadas pela Klavier em seu sítio na internet são notificadas ao usuário que, em momento oportuno, pode baixá-las e instalá-las. Após a baixa do arquivo o sistema descompacta o material diretamente na pasta do servidor. A atualização é realizada nas estações de cada usuário no início de uma sessão no sistema.

2 - Acesso ao sistema

O programa é ativado através de dois *clicks* no arquivo *Klavier.exe* que se encontra na pasta do sistema na estação (*C:\Klavier*, por exemplo), ou por um atalho que pode ser colocado na área de trabalho do sistema operacional.

Cada estação da rede deve possuir uma pasta do sistema identificada como *Klavier* no diretório raiz da unidade de disco *C:* e lá deve ser gravada uma cópia do arquivo *Klavier.exe*. Essa pasta deve ser compartilhada na rede com o nome *Klavier* e acesso irrestrito.

No servidor de rede deve ser gerada uma pasta do sistema identificada como *Klavier* em qualquer unidade de disco, que deve ser compartilhada com acesso irrestrito e sob o nome *Klavier*. Nela também existem pastas de trabalho do sistema (*+Shashin*, *+Hataraki*, *+Backup*, *+Versões.Anteriores*, etc) que não devem ser apagadas, onde há arquivos necessários à execução do programa bem como arquivos gerados em processos *batch* do sistema.

A pasta do sistema é aquela onde está gravado o arquivo de programa *Klavier.exe* ou aquela indicada no parâmetro *Servidor=* da linha de comando do atalho explicado mais adiante.

2.01 - Montagem de um atalho para o sistema na área de trabalho

A montagem de um atalho segue o seguinte roteiro:

- Dar um *click* com o outro botão do *mouse* (o botão direito para os destros e o esquerdo para os canhotos) na área de trabalho do sistema operacional.
- Selecionar a opção *Novo* no menu e a opção *Atalho* no sub-menu.
- Digitar a localização e identificação do arquivo de programa (Figura 2.01.01) - *C:\Klavier\Klavier.exe*, por exemplo - e dar um *click* no botão *Próximo*. Se houver um servidor dedicado na rede, o parâmetro *Servidor=\\nome-do-servidor\Pasta-compartilhada* deve ser colocado logo após a identificação do programa na linha de comando do atalho, precedido por um ou mais espaços - *C:\Klavier\Klavier.exe Servidor=\\Servidor\Klavier*, por exemplo - para que o sistema possa buscar nesse servidor os recursos compartilhados com outros usuários.
- Digitar a identificação do atalho (Figura 2.01.02) - *Klavier 3.00.000*, por exemplo - e dar um *click* no botão *Avançar* ou *Próximo*.
- Dar um *click* em *Concluir* ou *Finalizar*.

O atalho está pronto e pode ser colocado em qualquer lugar na área de trabalho (Figuras 2.01.03 e 2.01.04).

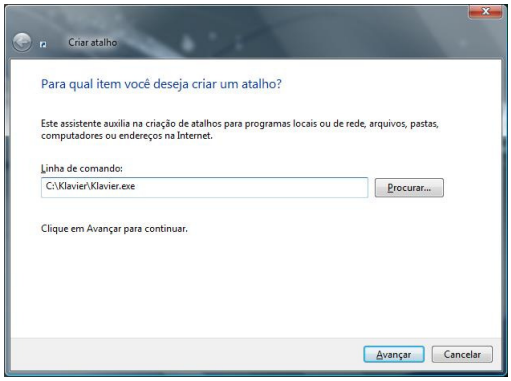

Criar atalho
Para qual item você deseja criar um atalho?
Este assistente auxilia na criação de atalhos para programas locais ou de rede, arquivos, pastas, computadores ou endereços na Internet.
Linha de comando:
C:\Klavier\Klavier.exe
Procurar...
Clique em Avançar para continuar.
Avançar
Cancelar

Figura 2.01.01 - Localização do arquivo

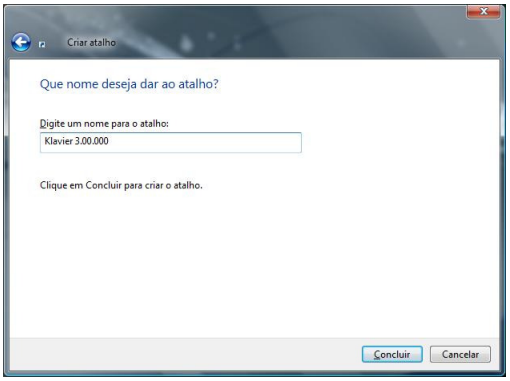


Figura 2.01.02 - Identificação do atalho

Figura 2.01.03 - Localização do atalho na área de trabalho

Figura 2.01.04 - Localização do atalho na área de trabalho

A linha de comando do atalho pode conter parâmetros diversos que permitem ao programa localizar seus arquivos de trabalho. Esses parâmetros são registrados em seqüência na linha de comando, seguidos por ao menos um espaço, e têm a preferência sobre quaisquer outros que estejam indicados em qualquer outro ponto do sistema operacional da estação. São os seguintes:

- *Servidor*= - pasta onde estão centralizados os arquivos e pastas de trabalho do sistema (parâmetros, imagens, programas, etc). Deve ser indicado somente se o sistema for utilizado em ambiente de rede. Exemplo: Servidor=\\Servidor\Klavier.
- *Janelas*= - indica se o sistema deve ser operado no modo de janela única (*Janelas=Não*) ou em janelas separadas para cada módulo (*Janelas=Sim*). Sua utilização não é obrigatória pois o sistema opera em janela única caso este parâmetro não esteja definido.
- *Banco*= - pasta que contém o banco de dados completo (dados, imagens, áudios, vídeos, arquivos de trabalho dos usuários, etc). Não é necessário se o banco de dados completo estiver gravado em uma pasta *\Banco.de.Dados* localizada na pasta do sistema. Exemplo: Banco=\\Servidor\Klavier\Banco.
- *Dados*= - pasta onde estão os arquivos de dados (.Dados). Exemplo: Servidor=\\Servidor\Klavier\Banco\Dados.
- *Imagens* - pasta onde estão os arquivos de imagens associados às informações cadastradas (.JPG, .GIF, .TIF, .BMP, etc). Exemplo: Servidor=\\Servidor\Klavier\Banco\Imagens.
- *Áudios*= - pasta com os arquivos de áudio associados às informações cadastradas (.WAV, .MP3, etc). Exemplo: Servidor=\\Servidor\Klavier\Banco\Áudios.
- *Vídeos*= - pasta onde estão os vídeos ou animações associados às informações cadastradas (.AVI, .MP4, etc). Exemplo: Servidor=\\Servidor\Klavier\Banco\Vídeos.
- *Exportar*= - pasta onde são gerados arquivos de trabalho dos usuários (.TXT, .CSV, etc). Exemplo: Servidor=\\Servidor\Klavier\Banco\Exportar.
- *Importar*= - pasta onde devem estar gravados arquivos com informações a serem importadas pelo sistema. Exemplo: Servidor=\\Servidor\Klavier\Banco\Importar.
- *Outros*= - pasta onde se encontram outros arquivos relacionados ao banco de dados que não se enquadram nas categorias anteriores. Exemplo: Servidor=\\Servidor\Klavier\Banco\Outros.
- *Usuário*= - código do usuário para acesso ao sistema. É recomendado sempre que houver a necessidade de disponibilização do sistema a um usuário genérico em estações públicas para acesso a módulos e processos específicos tais como consultas.
- *Senha*= - senha do usuário.

Todos os parâmetros, exceto *Servidor*=, podem ser informados no arquivo *Klavier.Parâmetros*, gravado na pasta do sistema, e devem ser escritos em linhas individuais. Além disso, a linha de comando do atalho deve conter o parâmetro *Servidor*= para indicar onde o arquivo de parâmetros está localizado. Cada conjunto de parâmetros do arquivo de parâmetros deve ser precedido pela linha:

- *Id* - Identificação do banco de dados. Exemplo: *Id=Demonstração do sistema Klavier*.

A geração de atalhos na área de trabalho do Windows e no menu Iniciar | Programas é realizada automaticamente pelo sistema se houver um arquivo de atalho *Klavier.LNK* gravado na pasta do sistema, no mesmo local onde se encontra o arquivo Klavier.EXE (aplicativo). Para que o atalho seja copiado para a estação basta executar o programa a partir da pasta do sistema ou do atalho gravado nessa mesma pasta.

Após ser ativado, através de dois *clicks* no atalho existente na área de trabalho do Windows, o sistema apresenta uma mensagem (Figura 2.01.05) indicando o início das atividades com a preparação do ambiente de trabalho interno.

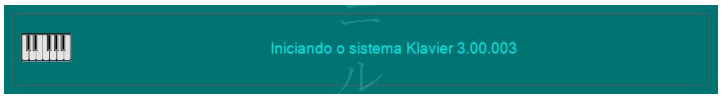


Figura 2.01.05 - Mensagem de início das atividades no sistema

2.02 - Seleção do banco de dados

Após abrir o sistema, é necessário selecionar o banco de dados a ser utilizado (Figura 2.02.01). A entrada *Selecione um banco de dados* contém a lista com todos os bancos de dados disponíveis na instalação e um deles deve ser selecionado. A seleção é realizada com o *mouse* ou através das teclas ↓ e ↑. Após selecionar um banco de dados, pressionar a tecla *Enter* ou dar um *click* no botão *Abrir*; para encerrar, sem abrir um banco de dados, pressionar a tecla *Esc* ou dar um *click* no botão *Sair*.

Figura 2.02.01 - Seleção do banco de dados

A opção *Compactar* tem por objetivo realizar a verificação da integridade da estrutura do banco de dados, a reindexação das tabelas e a compactação das informações com a eliminação de registros excluídos ou áreas de banco não utilizadas, deixando, após terminada, dois conjuntos de arquivos de segurança gravados: o primeiro é a versão original do banco de dados; o segundo é uma cópia do banco de dados compactado; além dos arquivos originais.

A opção *Novo* é de uso reservado à Klavier e presta-se à geração e configuração de um banco de dados vazio.

Se a instalação possuir somente um banco de dados este será acessado pelo sistema automaticamente e a tela para *Seleção do banco de dados* não será apresentada.

Após a seleção do banco de dados, se a data do sistema for diferente daquela registrada no relógio da estação, é apresentada uma tela alertando para esse fato e orientando para a obtenção de uma solução para o mesmo (Figura 2.02.02).

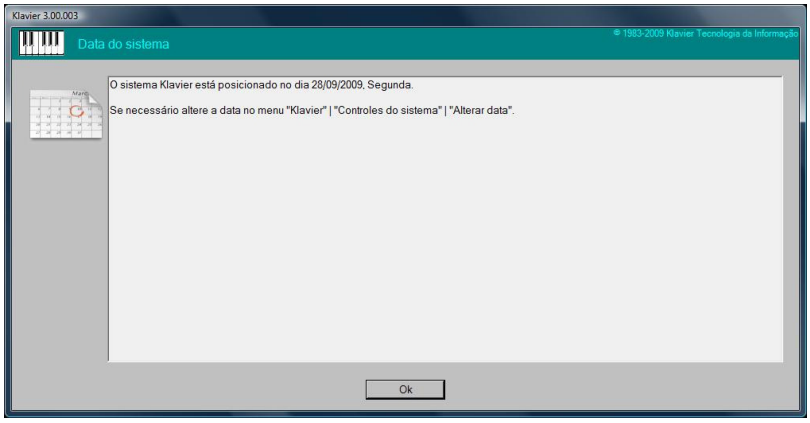

Klavier 3.00.003
Data do sistema
© 1983-2009 Klavier Tecnologia da Informação
O sistema Klavier está posicionado no dia 28/09/2009, Segunda.
Se necessário altere a data no menu "Klavier" | "Controles do sistema" | "Alterar data".
Ok

Figura 2.02.02 - Mensagem sobre a diferença entre a data do sistema e a da estação

Também é apresentada uma tela de alerta (Figura 2.02.03) quando o banco de dados está bloqueado por algum motivo (manutenção, *back-up*, atualização do sistema, etc). Usuários com condição de Administradores conseguem acessar o banco de dados; aqueles sem essa condição têm suas sessões encerradas no momento em que o banco de dados é bloqueado e não conseguem acesso ao mesmo.

⊗ Recomenda-se que o banco de dados não seja utilizado pelos demais Administradores quando estiver bloqueado por um deles ou que o acesso seja feito de forma consciente pela equipe.

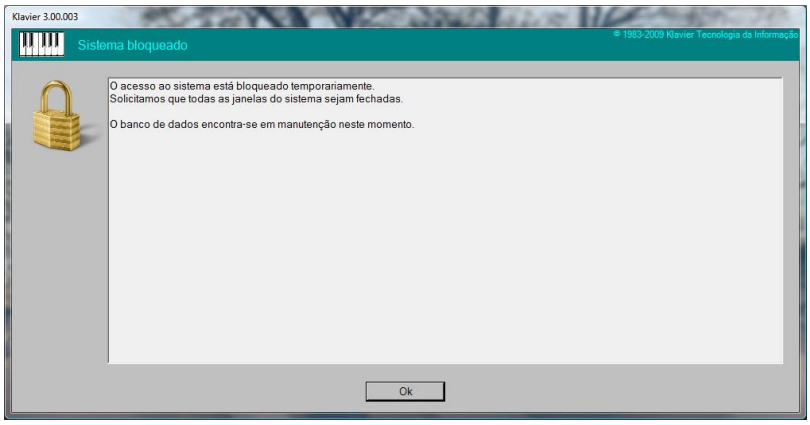

Klavier 3.00.003
Sistema bloqueado
© 1983-2009 Klavier Tecnologia da Informação
O acesso ao sistema está bloqueado temporariamente.
Solicitamos que todas as janelas do sistema sejam fechadas.
O banco de dados encontra-se em manutenção neste momento.
Ok

Figura 2.02.03 - Mensagem sobre o bloqueio do acesso ao sistema

2.03 - Acesso ao sistema pelo usuário

O acesso ao sistema pelo usuário é realizado através da tela *Acesso ao sistema* (Figura 2.03.01), onde são digitados o seu código de acesso (*Usuário*) e sua senha pessoal (*Senha*). Após digitar seus dados o usuário deve pressionar a tecla *Enter* ou dar um *click* no botão *Ok* para obter acesso ao sistema; pode encerrar o processo pressionando a tecla *Esc* ou dando um *click* no botão *Sair*.

O usuário tem três oportunidades de digitar corretamente seu código de acesso e sua senha pessoal. Após a terceira tentativa sem sucesso o programa é encerrado. O mesmo ocorre se houver mais de trinta segundos de inatividade nesta tela.

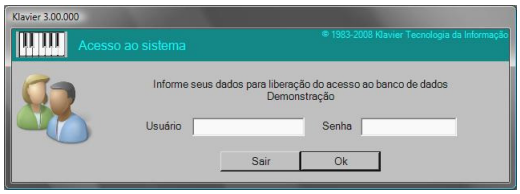


Figura 2.03.01 - Acesso ao sistema

Após ser autenticado e aceito no acesso ao sistema e ao banco de dados, o usuário recebe uma tela de boas-vindas (Figura 2.03.02) caso uma mensagem tenha sido registrada através do módulo de *Parâmetros do sistema*.

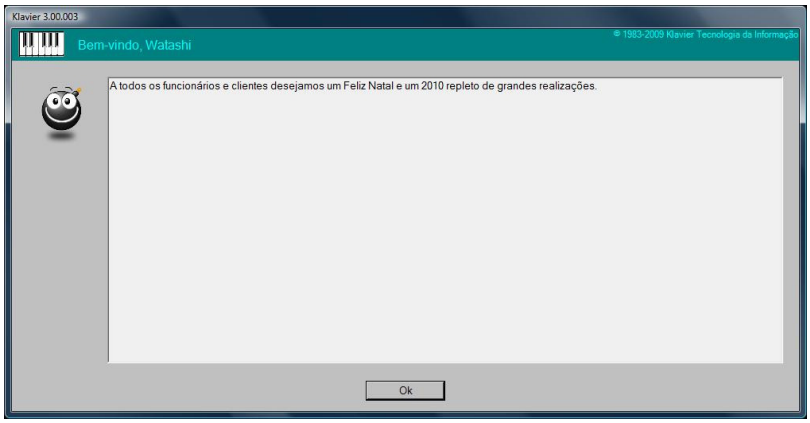

Klavier 3.00.003
Bem-vindo, Watashi
© 1983-2009 Klavier Tecnologia da Informação
A todos os funcionários e clientes desejamos um Feliz Natal e um 2010 repleto de grandes realizações.
Ok

Figura 2.03.02 - Mensagem de boas-vindas ao usuário

2.04 - Tela principal do sistema

Através da tela principal do sistema (Figura 2.04.01) é realizado o acesso às diversas funções existentes no mesmo e às informações sobre a sessão em andamento.

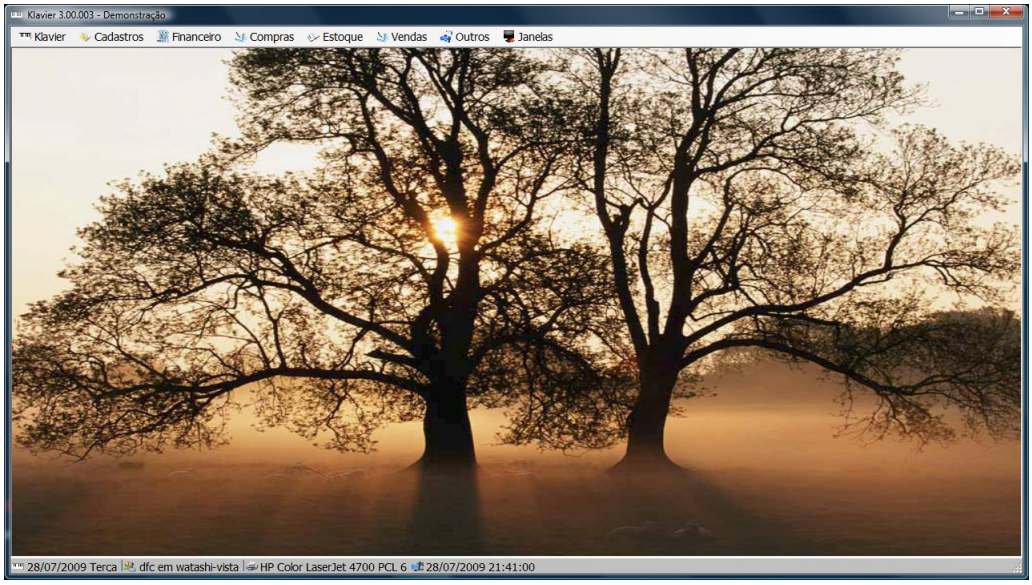


Figura 2.04.01 - Tela principal do sistema

No alto da tela, na barra de título da janela, aparecem o ícone com o logotipo da Klavier, o código do sistema e sua versão, além da identificação do banco de dados em uso.

As opções do sistema são acessadas com um *click* no menu e nos sub-menus relacionados. Pode-se utilizar somente o teclado pressionando-se, simultaneamente, as teclas *Alt* e a letra que aparece sublinhada em cada opção do menu (*Alt* + a letra *K* em *Klavier*, por exemplo). O acesso ao menu também pode ser realizado pressionando-se a tecla *F10* e, em seguida, as teclas ← ou → para navegação. Nos sub-menus a navegação é realizada através das teclas ↑ ou ↓, ou, então, pressionando-se a letra sublinhada em cada opção (no menu *Klavier*, a opção *Versão* do sub-menu é acionada através da tecla *V*, por exemplo).

Existem, também, teclas de atalho relacionadas à maioria das funções do sistema. Essas teclas são utilizadas para ativar as funções do sistema diretamente, através do teclado, sem o acionamento do menu e dos sub-menus com um *mouse* (a opção *Alterar senha* no menu *Klavier* pode ser acessada diretamente através das teclas *Ctrl+S*). As teclas de atalho *Fxx* (F1 até F12) devem ser pressionadas diretamente; as combinações entre *Ctrl*, *Alt*, *Shift* (indicadas antes de um sinal +) e outras teclas devem ser realizadas pressionando-se, e mantendo-se presa, a tecla especial (*Ctrl*, *Alt*, *Shift*) e a tecla secundária (uma letra, um dígito ou uma tecla *Fxx*, por exemplo). Cada opção dos sub-menus pode apresentar, após a descrição do processo, suas teclas de atalho, se houver definição para as mesmas (no menu *Klavier*, a opção *Configurar impressora* do sub-menu possui as teclas de atalho *Ctrl+P* indicadas; *Acessar outro usuário* não as possui). A lista completa de teclas de atalho pode ser obtida através do menu *Outros*, opção *Teclas de Atalho* ou, simplesmente, com o pressionamento das teclas *Ctrl+F1*.

Ao centro da tela é apresentado, opcionalmente, o logotipo da empresa, ocupando toda a área interna. Se não houver um logotipo definido o sistema apresenta aquele da Klavier.

Se o acesso ao banco de dados estiver bloqueado somente usuários Administradores terão acesso ao mesmo e será apresentado, também, um cadeado, ao alto e à esquerda da área de trabalho na tela, indicando essa condição de bloqueio (Figura 2.04.02). A barra de status sofre uma alteração com a inclusão da mensagem "*** SISTEMA BLOQUEADO ***" indicando essa situação.

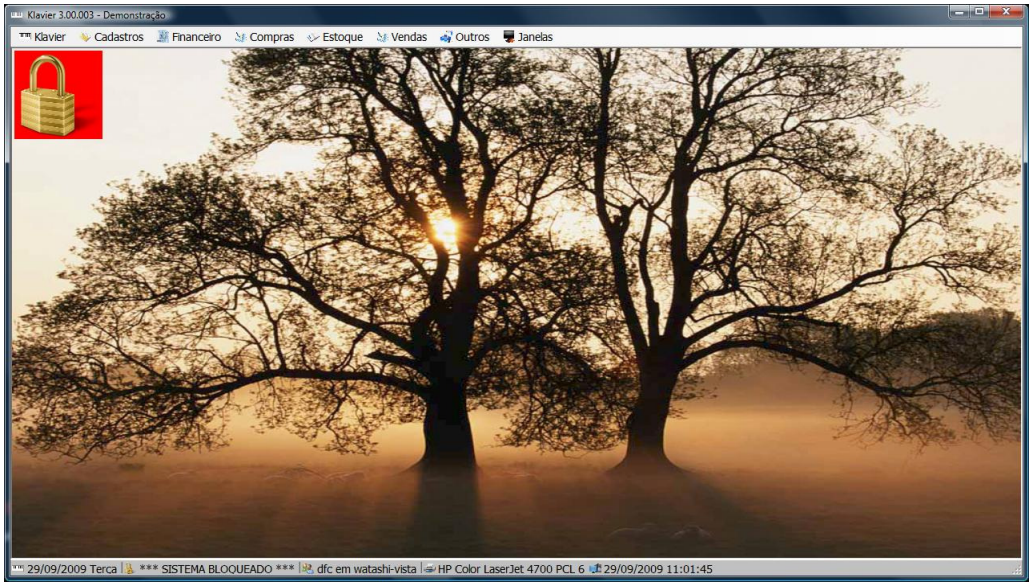


Figura 2.04.02 - Sistema bloqueado

Na barra de status (Figura 2.04.01), localizada na porção inferior da tela, há informações sobre a sessão em andamento. O sistema controla uma data interna, independente daquela registrada no servidor ou na estação, que pode ser observada na primeira coluna da barra de status. Essa data é utilizada pelo sistema como base para todo o processamento das informações contidas no banco de dados. Na segunda coluna estão as informações relativas ao usuário ativo e à estação de trabalho. Na terceira apresentam-se dados sobre a impressora em uso pelo sistema. E, finalmente, na última coluna são informadas a data e a hora da estação de trabalho.

O sistema apresenta informações sobre o banco de dados em uso. Para tanto, são necessários dois *clicks* no logotipo da Klavier ou na data do sistema localizados na barra de status. O sistema pergunta, em seguida, se o usuário deseja abrir a pasta do banco de dados (Figura 2.04.03) e apresenta informações sobre as pastas e o banco de dados em uso (Figura 2.04.04). Se for confirmada a abertura da pasta do banco de dados, o sistema ativa o programa *MS Windows Explorer* direcionado à pasta solicitada.

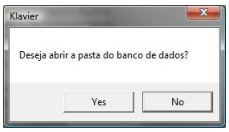


Figura 2.04.03 - Opção para abrir as pastas do banco de dados utilizadas pelo programa

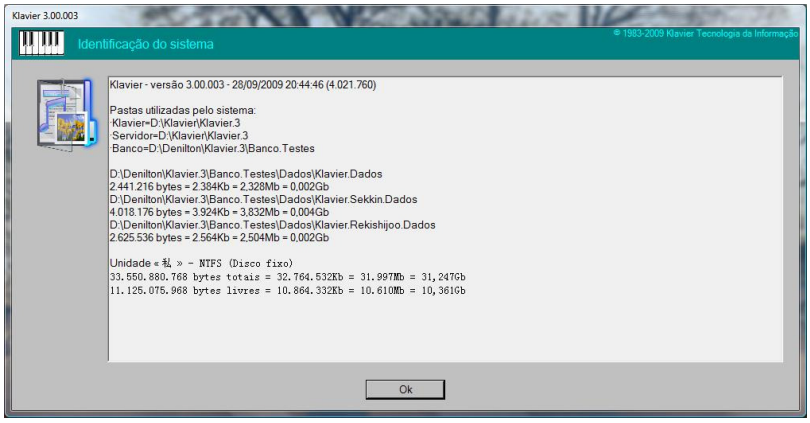

Klavier 3.00.003
Identificação do sistema
© 1983-2009 Klavier Tecnologia da Informação
Klavier - versão 3.00.003 - 28/09/2009 20:44:46 (4.021.760)
Pastas utilizadas pelo sistema:
Klavier=D:\Klavier\Klavier.3
Servidor=D:\Klavier\Klavier.3
Banco=D:\Denilton\Klavier.3\Banco.Testes
D:\Denilton\Klavier.3\Banco.Testes\Dados\Klavier.Dados
2.441.216 bytes = 2.384Kb = 2,328Mb = 0,002Gb
D:\Denilton\Klavier.3\Banco.Testes\Dados\Klavier.Sekkin.Dados
4.018.176 bytes = 3.924Kb = 3,832Mb = 0,004Gb
D:\Denilton\Klavier.3\Banco.Testes\Dados\Klavier.Rekishijoo.Dados
2.625.536 bytes = 2.564Kb = 2,504Mb = 0,002Gb
Unidade « 私 » - NTFS (Disco fixo)
33.550.880.768 bytes totais = 32.764.532Kb = 31,997Mb = 31,247Gb
11.125.075.968 bytes livres = 10.864.332Kb = 10.610Mb = 10,361Gb
Ok

Figura 2.04.04 - Pastas utilizadas pelo programa

Com um *click* na identificação da estação localizada na barra de status é apresentada a tela com o detalhamento das informações sobre a sessão aberta e sobre a estação (Figura 2.04.05).

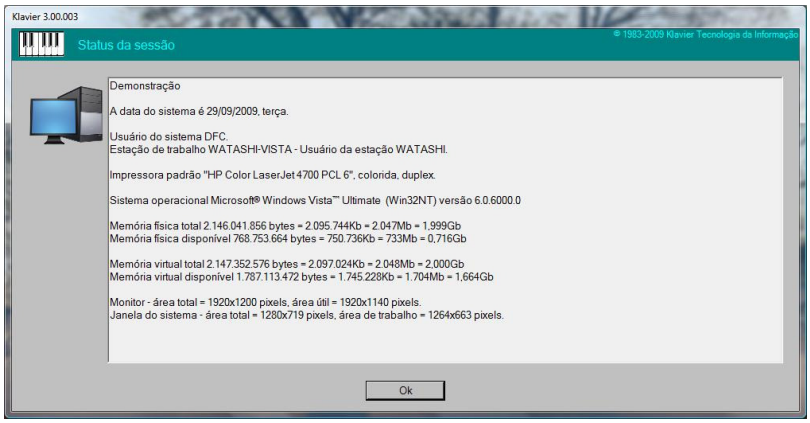

Klavier 3.00.003
Status da sessão
© 1983-2009 Klavier Tecnologia da Informação
Demonstração
A data do sistema é 29/09/2009, terça.
Usuário do sistema DFC.
Estação de trabalho WATASHI-VISTA - Usuário da estação WATASHI.
Impressora padrão "HP Color LaserJet 4700 PCL 6", colorida, duplex.
Sistema operacional Microsoft® Windows Vista™ Ultimate (Win32NT) versão 6.0.6000.0
Memória física total 2.146.041.856 bytes = 2.095.744Kb = 2.047Mb = 1,999Gb
Memória física disponível 768.753.664 bytes = 750.736Kb = 733Mb = 0,716Gb
Memória virtual total 2.147.352.576 bytes = 2.097.024Kb = 2.048Mb = 2,000Gb
Memória virtual disponível 1.787.113.472 bytes = 1.745.228Kb = 1.704Mb = 1,664Gb
Monitor - área total = 1920x1200 pixels, área útil = 1920x1140 pixels.
Janela do sistema - área total = 1280x719 pixels, área de trabalho = 1264x663 pixels.
Ok

Figura 2.04.05 - Status da sessão

3 - Menu *Klavier*

Através do menu Klavier é realizado o acesso às operações relacionadas à sessão do usuário (Figura 3.00.01) e ao sub-menu *Controles do sistema* (Figura 3.05.01).

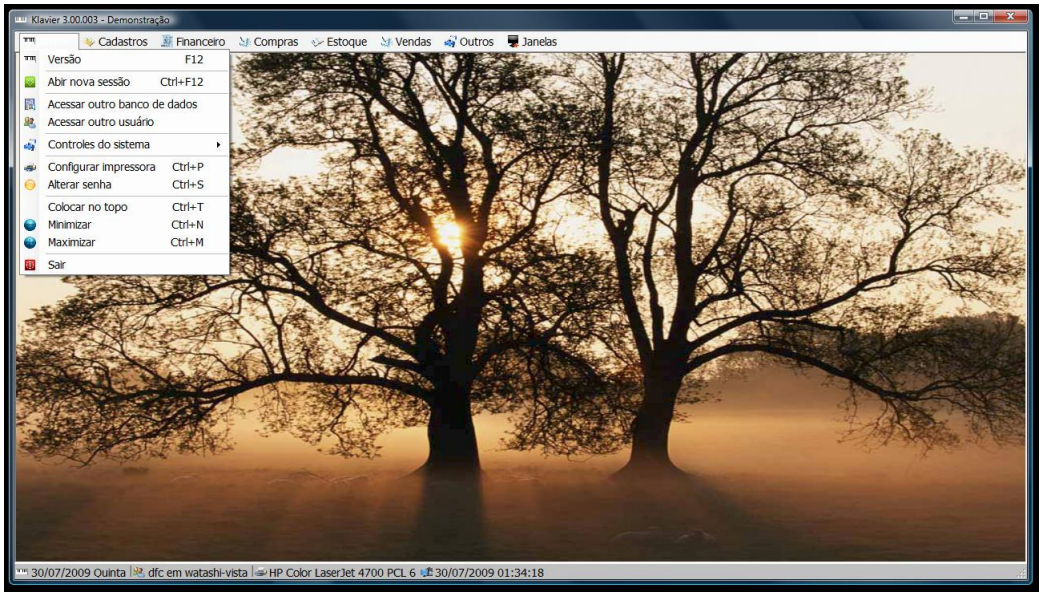


Figura 3.00.01 - Menu *Klavier*

3.01 - Versão do sistema

A opção *Versão* (*F12*) apresenta a tela com informações sobre a versão do sistema e a licença de uso (Figura 3.01.01). Com dois *clicks* no número da licença o sistema expõe os detalhes da licença de uso (Figura 3.01.02).

Figura 3.01.01 - Versão do sistema

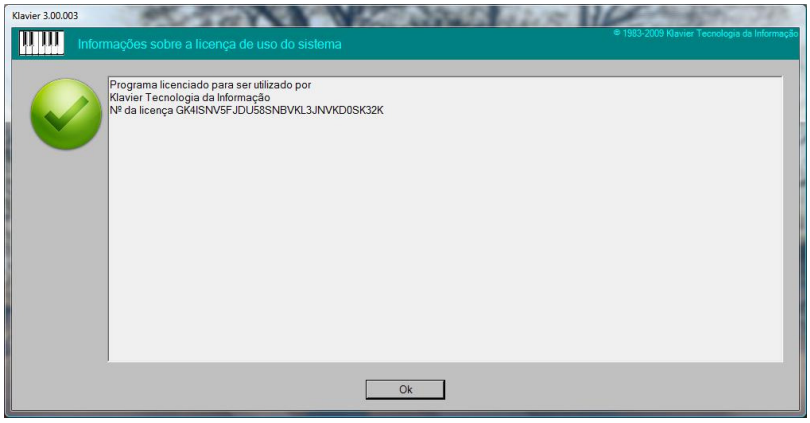

Klavier 3.00.003
Informações sobre a licença de uso do sistema
© 1983-2009 Klavier Tecnologia da Informação
Programa licenciado para ser utilizado por
Klavier Tecnologia da Informação
Nº da licença GK4ISNV5FJDU58SNBVKL3JNVKD0SK32K
Ok

Figura 3.01.02 - Informações sobre a licença de uso

3.02 - Abrir nova sessão

Em *Abrir nova sessão* (*Ctrl+F12*) o sistema abre outra janela com acesso ao mesmo banco de dados pelo mesmo usuário, ou seja, é possível operar no banco de dados em outra janela sem a necessidade de abertura de uma nova sessão com seleção do banco de dados e com identificação do usuário e senha.

3.03 - Acessar outro banco de dados

Acessar outro banco de dados permite fechar a sessão corrente e abrir uma nova sessão para acesso a outro banco de dados. Neste caso, serão solicitados o usuário e a senha (Figura 2.03.01) relativos ao novo banco de dados selecionado (Figura 2.02.01). Esta opção é útil somente se há mais de um banco de dados disponível para acesso.

3.04 - Acessar outro usuário

Acessar outro usuário permite a troca do usuário ativo para outro qualquer no acesso ao mesmo banco de dados. A tela *Acesso ao sistema* (Figura 2.03.01) é sobreposta à tela principal do sistema e as mesmas regras definidas no capítulo 2.03 são aplicadas.

3.05 - Controles do sistema

Através do sub-menu *Controles do sistema* é possível definirem-se os parâmetros para utilização do mesmo, ajustando-o às necessidades da empresa no dia-a-dia, além de se executarem procedimentos de recuperação e de *back-up* das informações. O acesso ao módulo *Usuários e acessos* e aos sub-menus *Banco de dados* (Figura 3.16.01) e *Módulos e processos* (Figura 3.17.01) é realizado por este caminho.

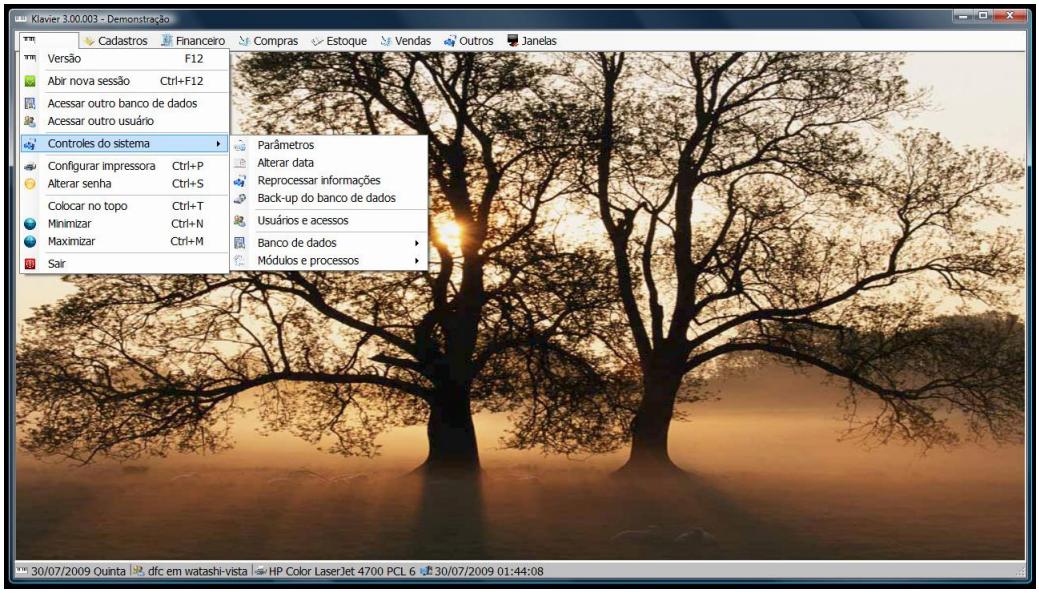


Figura 3.05.01 - Sub-menu Controles do sistema

3.06 - Configurar impressora

Configurar impressora (*Ctrl+P*) apresenta a tela para seleção da impressora padrão do sistema operacional MS Windows e / ou ajustar as configurações da impressora selecionada de acordo com os recursos disponibilizados por ela (Figura 3.06.01). Esses recursos são informados nos manuais das impressoras existentes ou através das *Propriedades* das mesmas nas telas do sistema operacional e não são objeto deste documento. Após a seleção da impressora basta pressionar a tecla *Enter* ou dar um *click* no botão *Imprimir*.

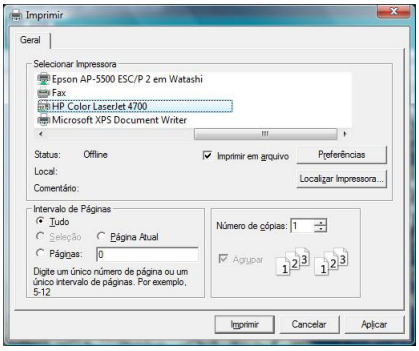


Figura 3.06.01 - Configurar impressora

3.07 - Alterar senha

Alterar senha (*Ctrl+S*) permite ao usuário da sessão alterar sua senha pessoal. Para tanto, é apresentada a tela *Alteração da senha de usuário* (Figura 3.07.01) onde devem ser informadas a *Senha anterior*, a *Nova senha* e sua *Confirmação*, ou seja, a nova senha deve ser digitada duas vezes. A nova senha não pode ser igual à anterior e também deve ter, no mínimo, quatro caracteres quaisquer (letras, números, símbolos especiais). Para confirmar a alteração basta pressionar a tecla

Enter ou dar um *click* no botão *Ok*; para cancelar, sem alterar a senha, pressionar a tecla *Esc* ou dar um *click* no botão *Sair*.

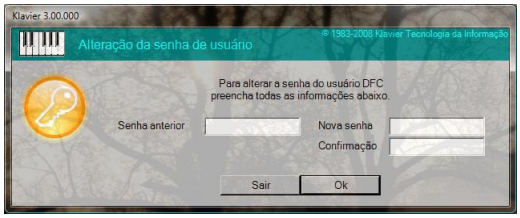


Figura 3.07.01 - Alteração da senha pessoal

3.08 - Colocar no topo

Colocar no topo (*Ctrl+T*) coloca a janela principal do sistema sobreposta a todas as demais janelas abertas em paralelo no sistema operacional. Para retornar a janela principal à condição anterior basta utilizar a opção *Tirar do topo* (*Ctrl+T*), que aparece no menu *Klavier* após a janela principal ser colocada no topo.

3.09 - Minimizar

Minimizar (*Ctrl+N*) tira a janela principal do sistema da área de trabalho do sistema operacional e a mantém somente na barra de tarefas do mesmo. Para restaurar a janela, basta dar um *click* no botão relativo a ela na barra de tarefas do MS Windows ou pressionar *Ctrl+Tab* até que o ícone do sistema seja destacado dos demais.

3.10 - Maximizar / Normal

Maximizar (*Ctrl+M*) permite que a janela principal do sistema seja ampliada para o tamanho total da área de trabalho do sistema operacional, normalmente definida pelas características do monitor e da placa de vídeo em uso. É útil em monitores com resolução acima de 1280x768 pontos (17 ou mais polegadas). Para restaurar a janela a seu tamanho original (normalmente 1280x700 pontos) deve ser utilizada a opção *Normal* (*Ctrl+M*), indicada no menu *Klavier* quando a janela principal é apresentada em tamanho máximo.

3.11 - Sair

Sair deve ser utilizado para encerrar a sessão de trabalhos no sistema. Antes, porém, o sistema pede a confirmação do encerramento (Figura 3.11.01).

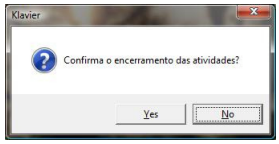


Figura 3.11.01 - Confirmação de encerramento da sessão

3.12 - Parâmetros do sistema

A opção *Parâmetros* abre uma tela (Figura 3.12.01) para consulta e alteração das informações de controle do sistema. Possui os seguintes processos:

- *Sair* - encerra as atividades de cadastramento.
- *Alterar* - alteração do registro apresentado na tela.
- *Imagem* - visualização das imagens / fotos relacionadas ao registro / banco de dados. Somente uma imagem fica ativa (padrão) e é apresentada na tela de cadastramento e na área de trabalho do sistema.
- *Imprimir* - geração da *Ficha do cadastro* (Figura 3.12.02).

Possui os campos na área de detalhamento:

- *Código* - é atribuído pela Klavier e não pode ser alterado.
- *Identificação* - possui informações relativas ao banco de dados em uso e pode ser alterado.
- *Licenciado para* e *CPF / CNPJ* - contém, respectivamente, o nome / razão social do titular da licença de uso do programa e seu CPF / CNPJ, são registrados pela Klavier e não podem ser alterados.
- *Nº da licença* - fornecido pela Klavier sempre que necessário.
- *Data da licença* - é meramente informativa, indica até quando a licença de uso e atualizações do programa é válida e só é utilizada em casos de contratos de assinatura por prazo determinado.
- *Data de implantação* - informa quando o sistema foi instalado e começou a ser utilizado na empresa.
- *Data do sistema* - é aquela utilizada no momento pelo programa Klavier, está relacionada ao banco de dados em uso e não pode ser alterada através desta tela.
- *Data para retorno* - indica a data limite à qual a data do sistema pode ser antecipada, é controlada automaticamente pelo sistema e não pode ser alterada.
- *Nº de dias para avançar a data* - é utilizado para limitar, no futuro, a data à qual o sistema pode avançar a cada execução do processo *Alterar data* (Figuras 3.13.01 a 3.13.03).
- *Tempo de inatividade (minutos)* - informa ao sistema que as sessões dos usuários podem ficar inativas (sem uso) até aquele número de minutos, quando, então, são encerradas compulsoriamente.

- ☐ *Bloquear o acesso ao sistema* - impede ou libera o acesso ao banco de dados aos usuários através do sistema. Deve ser utilizado sempre que for necessário realizar alguma atividade (*back-up*, por exemplo) que exija que todos os usuários não acessem o banco de dados. Se marcado (☑ - semáforo vermelho) o acesso pelos usuários é bloqueado e o sistema obriga ao preenchimento do campo *Motivo do bloqueio* pois seu conteúdo é apresentado àqueles desavisados que tentarem utilizar o banco de dados. Se não marcado (☐ - semáforo verde) o campo *Motivo do bloqueio* é descartado e o banco de dados é liberado a todos os usuários. Se o sistema estiver bloqueado somente usuários com a condição *Administrador* terão acesso ao banco de dados.
- *Motivo do bloqueio* - mensagem apresentada aos usuários, no momento em que estes tentam acesso ao sistema, quando o banco de dados está bloqueado.
- *Mensagem apresentada a todos os usuários no início da sessão* - permite o envio de informações nele contidas a todos os usuários no momento em que estes iniciam uma sessão no sistema (Figura 2.03.02).
- *Símbolo da moeda* - deve indicar a moeda em uso no sistema (R$, €, £, ¥, US$, por exemplo).
- ☐ *Imprimir página de identificação dos relatórios* - é utilizado para informar ao sistema que uma página de identificação - com informações sobre o sistema, módulo, banco de dados e usuário solicitante (Figuras 1.07.08, 1.07.13, 1.07.17, 1.07.21 e 1.07.27, por exemplo) - deve (☑) ou não (☐) ser montada no início de qualquer relatório que for gerado pelo sistema.
- ☐ *Registrar acessos dos usuários no sistema* - indica que todos as informações sobre os acessos dos usuários aos módulos e processos do sistema devem (☑) ou não (☐) ser gravadas em uma tabela de históricos de acessos.
- ☐ *Registrar alterações realizadas nos cadastros* - indica que todas as alterações de informações realizadas pelos usuários junto ao banco de dados devem (☑) ou não (☐) ser registradas em uma tabela de históricos de alterações.
- *Observações* - é meramente informativo e tem uso livre.
- *Parâmetros*:
  - *@Empresa=«código da empresa»* - o campo *Empresa*, em todas as telas que o possuam, deve ser bloqueado e preenchido automaticamente com o nome da empresa cujo código esteja indicado no parâmetro - exemplo: *@Empresa=1*.

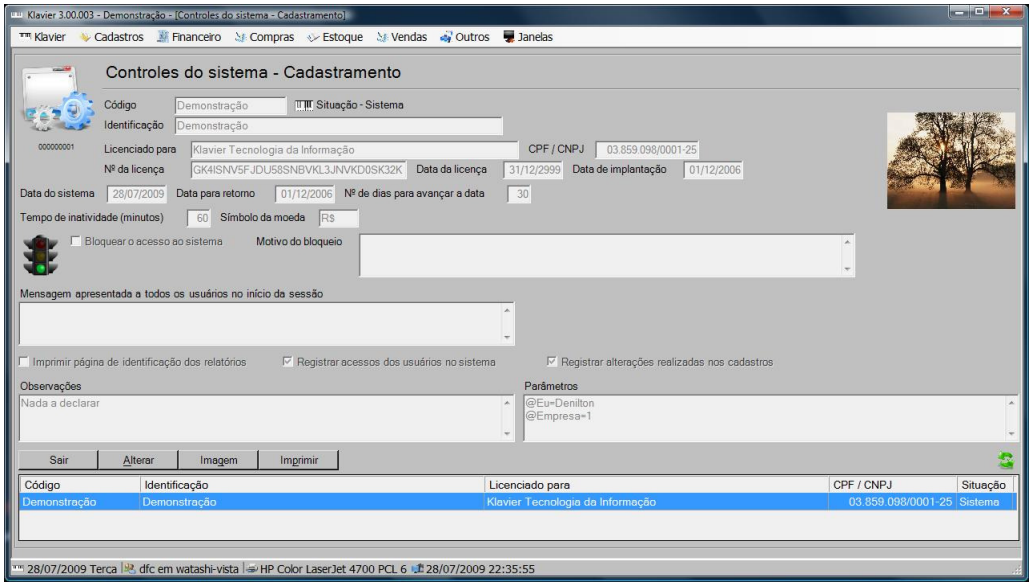


Figura 3.12.01 - Parâmetros do Sistema - Tela de cadastramento

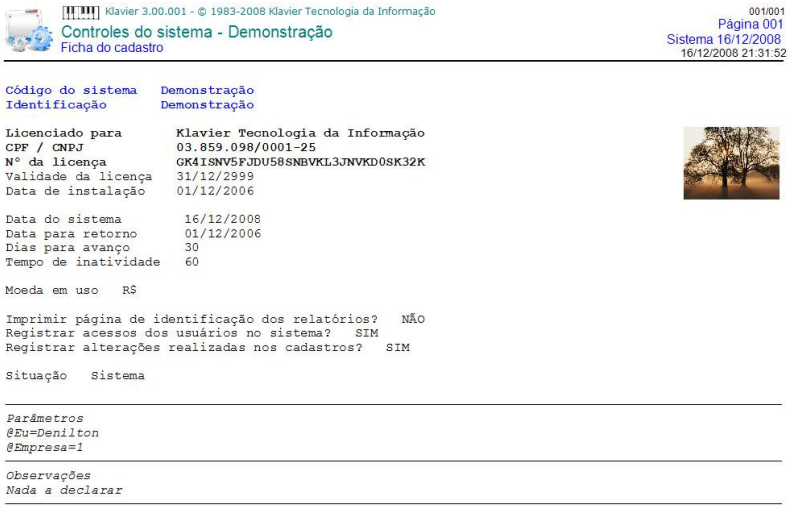


Figura 3.12.02 - Parâmetros do Sistema - Ficha do cadastro

3.13 - Alterar data

Alterar data permite a alteração da data interna do banco de dados, usada como parâmetro para o gerenciamento de diversas informações registradas no mesmo (situação de duplicatas, registro de notas fiscais, etc). Ao acionar essa opção é apresentada a tela para digitação da nova data do sistema (Figura 3.13.01), onde são informadas as datas às quais o sistema pode retornar ou avançar. Também é apresentada uma nova data válida, relativa ao dia seguinte àquela em uso, e é possível a digitação de qualquer outra data válida. Para confirmar basta pressionar a tecla *Enter* ou dar um *click* no botão *Ok*; para cancelar sem executar a alteração da data, pressionar a tecla *Esc* ou dar um *click* no botão *Cancelar*. Após o fornecimento da nova data é apresentada uma tela solicitando a confirmação da alteração da data (Figura 3.13.02). Uma vez confirmada a alteração, o sistema procede a atualização do banco de dados com base na nova data informada e apresenta,

durante o processo e até o seu final, o acompanhamento das atividades que são realizadas (Figura 3.13.03).

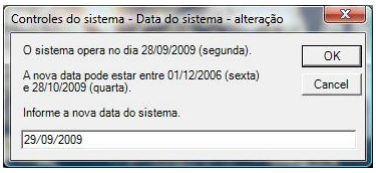

Controles do sistema - Data do sistema - alteração
O sistema opera no dia 28/09/2009 (segunda).
A nova data pode estar entre 01/12/2006 (sexta) e 28/10/2009 (quarta).
Informe a nova data do sistema.
29/09/2009
OK
Cancel

Figura 3.13.01 - Alteração da data do sistema

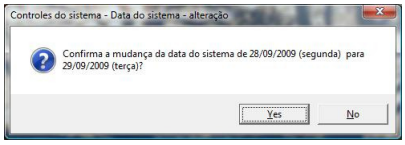

Controles do sistema - Data do sistema - alteração
Confirma a mudança da data do sistema de 28/09/2009 (segunda) para 29/09/2009 (terça)?
Yes
No

Figura 3.13.02 - Confirmação da alteração da data do sistema

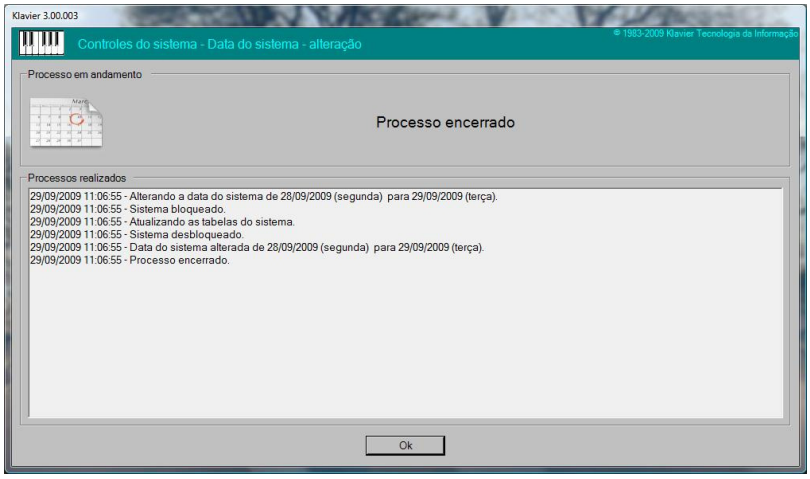

Klavier 3.00.003
Controles do sistema - Data do sistema - alteração
Processo em andamento
Processo encerrado
Processos realizados
29/09/2009 11:06:55 - Alterando a data do sistema de 28/09/2009 (segunda) para 29/09/2009 (terça).
29/09/2009 11:06:55 - Sistema bloqueado.
29/09/2009 11:06:55 - Atualizando as tabelas do sistema.
29/09/2009 11:06:55 - Sistema desbloqueado.
29/09/2009 11:06:55 - Data do sistema alterada de 28/09/2009 (segunda) para 29/09/2009 (terça).
29/09/2009 11:06:55 - Processo encerrado.
Ok

Figura 3.13.03 - Resultados da alteração da data do sistema

3.14 - Reprocessar informações

Reprocessar informações é utilizado para recuperar as informações das tabelas secundárias do sistema (aquelas que contém saldos ou movimentos acumulados, por exemplo) a partir das tabelas principais (notas fiscais, duplicatas, lançamentos em estoque ou financeiros, etc). É útil quando, por exemplo, há queda de energia elétrica durante o expediente, há dúvidas quanto à integridade do banco de dados após isso e é necessário reprocessar as informações para garantir o reestabelecimento das condições de trabalho. O sistema solicita a confirmação (Figura 3.14.01) para realizar a tarefa. Uma vez confirmada a execução do reprocessamento, o sistema exibe um acompanhamento das atividades que são realizadas durante a recuperação das tabelas até o fim do processo (Figura 3.14.02).

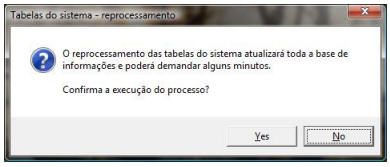

Tabelas do sistema - reprocessamento
O reprocessamento das tabelas do sistema atualizará toda a base de informações e poderá demandar alguns minutos.
Confirma a execução do processo?
Yes
No

Figura 3.14.01 - Confirmação do reprocessamento das tabelas do sistema

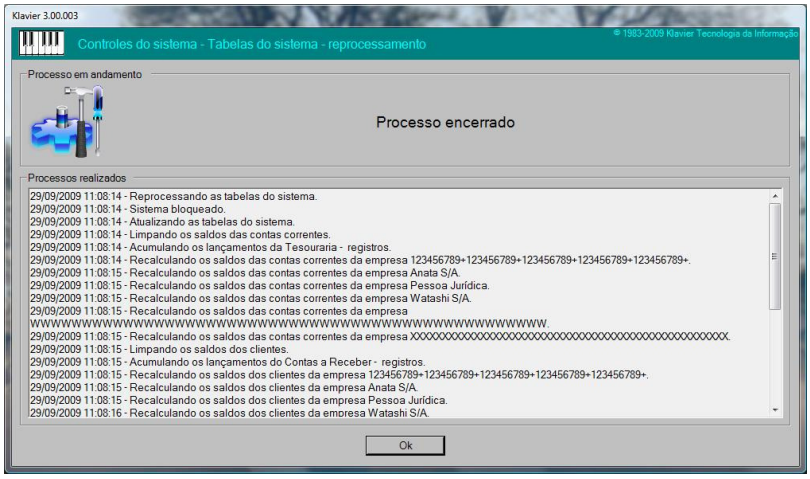

Klavier 3.00.003
Controles do sistema - Tabelas do sistema - reprocessamento
© 1983-2009 Klavier Tecnologia da Informação
Processo em andamento
Processo encerrado
Processos realizados
29/09/2009 11:08:14 - Reprocessando as tabelas do sistema.
29/09/2009 11:08:14 - Sistema bloqueado.
29/09/2009 11:08:14 - Atualizando as tabelas do sistema.
29/09/2009 11:08:14 - Limpando os saldos das contas correntes.
29/09/2009 11:08:14 - Acumulando os lançamentos da Tesouraria - registros.
29/09/2009 11:08:14 - Recalculando os saldos das contas correntes da empresa 123456789+123456789+123456789+123456789+123456789+.
29/09/2009 11:08:15 - Recalculando os saldos das contas correntes da empresa Anata S/A.
29/09/2009 11:08:15 - Recalculando os saldos das contas correntes da empresa Pessoa Jurídica.
29/09/2009 11:08:15 - Recalculando os saldos das contas correntes da empresa Watashi S/A.
29/09/2009 11:08:15 - Recalculando os saldos das contas correntes da empresa
WWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWW.
29/09/2009 11:08:15 - Recalculando os saldos das contas correntes da empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.
29/09/2009 11:08:15 - Limpando os saldos dos clientes.
29/09/2009 11:08:15 - Acumulando os lançamentos do Contas a Receber - registros.
29/09/2009 11:08:15 - Recalculando os saldos dos clientes da empresa 123456789+123456789+123456789+123456789+123456789+.
29/09/2009 11:08:15 - Recalculando os saldos dos clientes da empresa Anata S/A.
29/09/2009 11:08:15 - Recalculando os saldos dos clientes da empresa Pessoa Jurídica.
29/09/2009 11:08:16 - Recalculando os saldos dos clientes da empresa Watashi S/A.
Ok

Figura 3.14.02 - Resultados do reprocessamento das tabelas do sistema

3.15 - *Back-up* do banco de dados

Processo de segurança mais importante do sistema, **o *back-up* do banco de dados deve ser realizado diariamente** ao término do expediente e **visa obter uma cópia íntegra de todo o banco de dados** gravada em outra área **para sua restauração em caso de dano permanente às estruturas do mesmo**, ou por qualquer outro motivo, em momento posterior ao da realização do processo. Para tanto, **todos os usuários devem encerrar suas sessões do sistema no banco de dados que está em processo de *back-up* para que as informações sejam lidas sem interferências externas**.

A execução do processo depende de confirmação (Figura 3.15.01) por parte do usuário. Após isso o sistema apresenta uma tela com os resultados dos procedimentos que ocorrem ao longo do processo (Figura 3.15.02).

É utilizado o programa **ARJ.EXE** para compactação de todas as informações do banco de dados em um único arquivo. O arquivo de *back-up* obtido no formato ARJ é gravado em uma pasta *\Backup* dentro da pasta onde se localiza o sistema (C:\Klavier\Backup ou \\Servidor\Klavier\Backup, por exemplo). **O programa ARJ.EXE deve, necessariamente, estar gravado na pasta do sistema** (C:\Klavier ou \\Servidor\Klavier, por exemplo), **aquela onde está localizado o programa Klavier.EXE**, e, se lá não estiver, o processo de *back-up* não é realizado. Esse programa pode ser obtido por *download* a partir da página da internet **http://www.arjsoftware.com** da empresa ***ARJ Software***.

Após o término do processo, sem erros durante o mesmo, deverá o usuário copiar o arquivo ARJ gerado e colá-lo em qualquer outro dispositivo externo aos computadores da empresa (*pen drive*, CD, DVD, disco rígido externo, etc) e, também, em uma estação diferente daquela onde está localizado o banco de dados, a seu critério. O sistema informa o nome do arquivo

ARJ gerado, diferente a cada execução do *back-up*, e ativa o programa MS Windows Explorer diretamente na pasta onde se localiza o arquivo compactado para que essa providência seja tomada.

Se ocorrerem erros durante a geração do arquivo de *back-up* compactado o sistema informa, na tela de Resultados (Figura 3.15.02), em que arquivos do banco de dados os erros ocorreram para que o responsável os verifique e tome as devidas providências para sanar as causas dos problemas. As causas mais comuns são: usuários ativos no sistema durante a realização do processo; arquivos gravados nas pastas do banco de dados que contém caracteres ou símbolos de outras línguas em seus nomes (japonês - 私 は デニルトン です 日本語, chinês - 中文 金, cirílico - Конфиденциальность, por exemplo); falta de espaço em disco; acesso bloqueado à pasta *Backup* através do sistema operacional; etc.

Um arquivo texto é gravado na pasta *Backup*, com o mesmo nome do arquivo compactado e a extensão LOG, pode ser consultado com um editor de textos qualquer e contém todos os resultados do processo de compactação gerados pelo programa ARJ.EXE, independente da ocorrência de erros. Se esse arquivo estiver vazio o processo de *back-up* não foi realizado ou está em andamento.

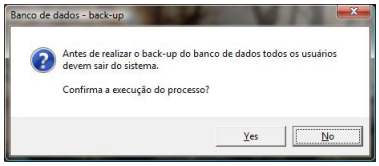

Banco de dados - back-up
Antes de realizar o back-up do banco de dados todos os usuários devem sair do sistema.
Confirma a execução do processo?
Yes
No

Figura 3.15.01 - Confirmação do *back-up* do banco de dados

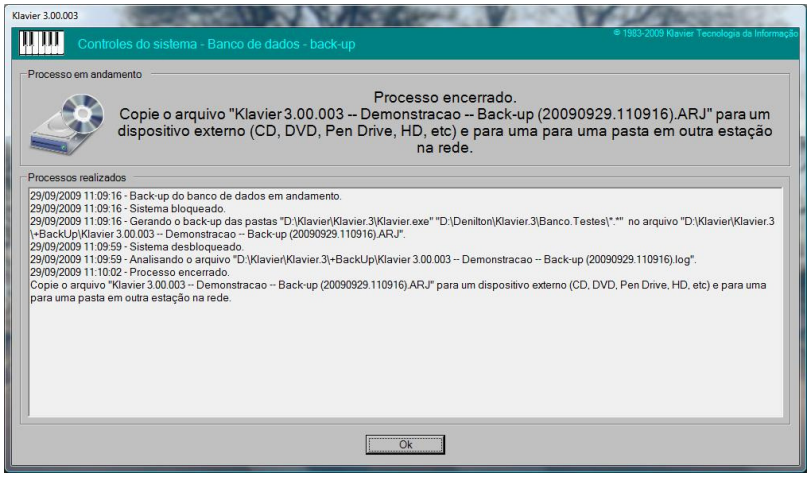

Klavier 3.00.003
Controles do sistema - Banco de dados - back-up
© 1983-2009 Klavier Tecnologia da Informação
Processo em andamento
Processo encerrado.
Copie o arquivo "Klavier 3.00.003 -- Demonstracao -- Back-up (20090929.110916).ARJ" para um dispositivo externo (CD, DVD, Pen Drive, HD, etc) e para uma para uma pasta em outra estação na rede.
Processos realizados
29/09/2009 11:09:16 - Back-up do banco de dados em andamento.
29/09/2009 11:09:16 - Sistema bloqueado.
29/09/2009 11:09:16 - Gerando o back-up das pastas "D:\Klavier\Klavier.3\Klavier.exe" "D:\Denilton\Klavier.3\Banco.Testes*.*" no arquivo "D:\Klavier\Klavier.3\+BackUp\Klavier 3.00.003 -- Demonstracao -- Back-up (20090929.110916).ARJ".
29/09/2009 11:09:59 - Sistema desbloqueado.
29/09/2009 11:09:59 - Analisando o arquivo "D:\Klavier\Klavier.3\+BackUp\Klavier 3.00.003 -- Demonstracao -- Back-up (20090929.110916).log".
29/09/2009 11:10:02 - Processo encerrado.
Copie o arquivo "Klavier 3.00.003 -- Demonstracao -- Back-up (20090929.110916).ARJ" para um dispositivo externo (CD, DVD, Pen Drive, HD, etc) e para uma para uma pasta em outra estação na rede.
Ok

Figura 3.15.02 - Resultados do *back-up* do banco de dados

3.16 - Banco de dados

Através do sub-menu *Banco de dados* (Figura 3.16.01), dentro de *Controles do sistema*, é possível realizar atividades técnicas relacionadas ao banco de dados.

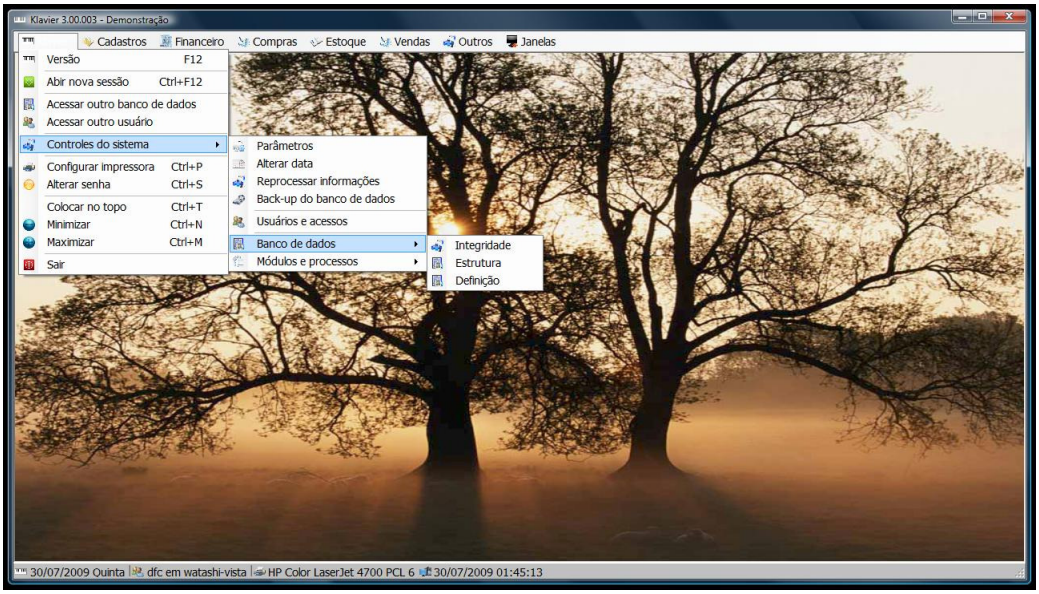


Figura 3.16.01 - Sub-menu Banco de dados

A opção *Integridade* realiza a conferência das estruturas das tabelas do banco de dados contra as definições existentes no sistema. Também verifica a integridade das informações contidas em cada campo de cada tabela, além de preencher os campos que possuem conteúdo *Null* com valores válidos. Ao final do processo, um arquivo texto com os resultados obtidos (tabelas existentes e diferenças que, porventura, existam) é apresentado.

As opções *Estrutura* e *Definição* são de uso reservado à Klavier e apresentam, respectivamente, a estrutura das tabelas do banco de dados em uso e a definição das tabelas do banco de dados.

3.17 - Módulos e processos

O sub-menu *Módulos e processos* (Figura 3.17.01), dentro de *Controles do sistema*, permite a habilitação e consulta aos módulos (Klavier, Usuários, por exemplo) e processos (consulta, inclusão, relatórios, por exemplo) definidos no sistema e disponibilizados à empresa. Seu uso é reservado à Klavier.

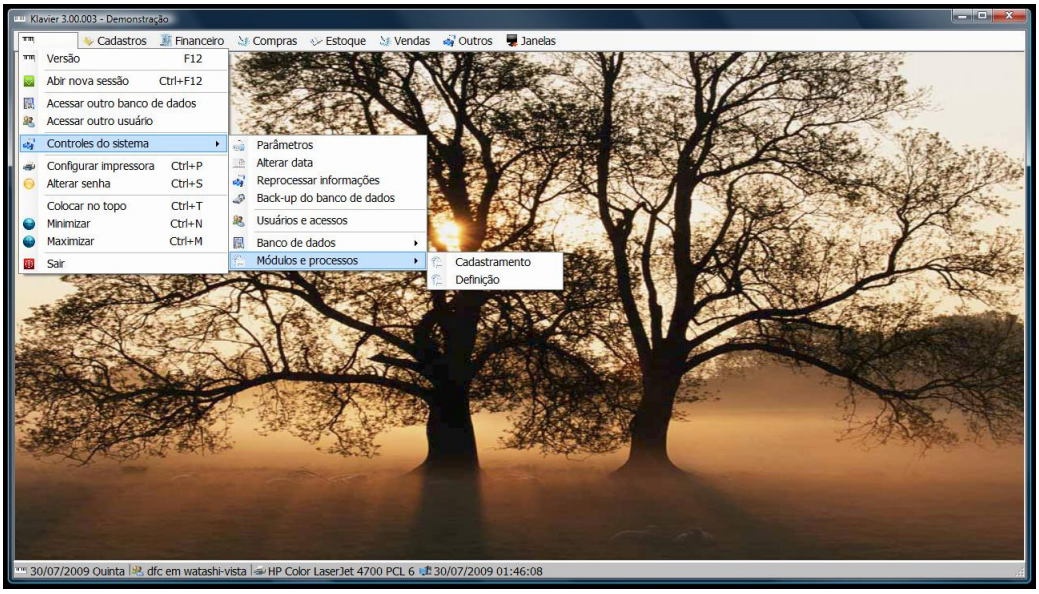


Figura 3.17.01 - Sub-menu Módulos e processos

Através da tela de habilitação (Figura 3.17.02) os módulos e processos definidos no sistema são habilitados ou não. Para isso é necessário selecionar um módulo na entrada *Módulo do sistema* e indicar, na caixa abaixo de ☐ *Processos disponíveis no módulo* (Figura 3.17.02), quais processos (ou todos) são habilitados (☑) ou não (☐) no sistema. Para habilitar (☑) ou desabilitar (☐) todos os processos de um módulo basta dar um ou mais *clicks* na entrada ☐ *Processos disponíveis no módulo*. Para gravar a alteração das habilitações basta pressionar a tecla *Enter* ou dar um *click* no botão *Alterar*; para não gravar as alterações é necessário apenas selecionar outro módulo; para encerrar e não gravar as alterações, pressionar a tecla *Esc* ou dar um *click* no botão *Sair*.

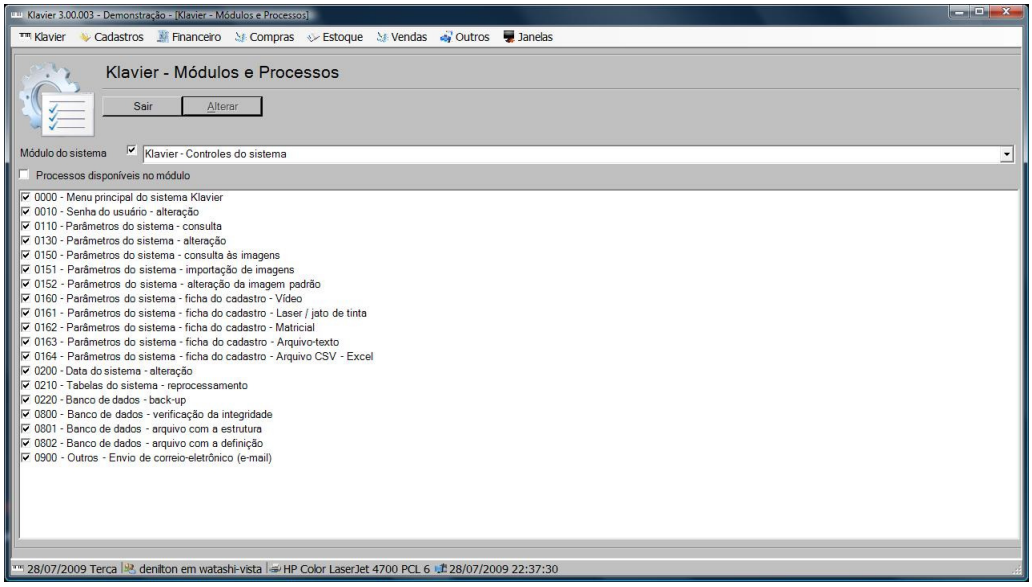

Klavier 3.00.003 - Demonstração - [Klavier - Módulos e Processos]
Klavier
Cadastros
Financeiro
Compras
Estoque
Vendas
Outros
Janelas
Klavier - Módulos e Processos
Sair
Alterar
Módulo do sistema
Klavier - Controles do sistema
Processos disponíveis no módulo
0000 - Menu principal do sistema Klavier
0010 - Senha do usuário - alteração
0110 - Parâmetros do sistema - consulta
0130 - Parâmetros do sistema - alteração
0150 - Parâmetros do sistema - consulta às imagens
0151 - Parâmetros do sistema - importação de imagens
0152 - Parâmetros do sistema - alteração da imagem padrão
0160 - Parâmetros do sistema - ficha do cadastro - Vídeo
0161 - Parâmetros do sistema - ficha do cadastro - Laser / jato de tinta
0162 - Parâmetros do sistema - ficha do cadastro - Matricial
0163 - Parâmetros do sistema - ficha do cadastro - Arquivo-texto
0164 - Parâmetros do sistema - ficha do cadastro - Arquivo CSV - Excel
0200 - Data do sistema - alteração
0210 - Tabelas do sistema - reprocessamento
0220 - Banco de dados - back-up
0800 - Banco de dados - verificação da integridade
0801 - Banco de dados - arquivo com a estrutura
0802 - Banco de dados - arquivo com a definição
0900 - Outros - Envio de correio-eletrônico (e-mail)
28/07/2009 Terça
denilton em watashi-vista
HP Color LaserJet 4700 PCL 6
28/07/2009 22:37:30

Figura 3.17.02 - Módulos e processos - habilitação

A opção *Definição* é de uso reservado à Klavier e apresenta a definição de todos os módulos e processos existentes no sistema.

3.18 - Atualizar o sistema

Este processo deve ser utilizado após o sistema notificar a existência de uma atualização. Ao ser acionado ele baixa um arquivo na pasta do sistema no Servidor e descompacta seu conteúdo nessa mesma pasta. Enquanto este processo não for executado a notificação de existência de uma nova versão do sistema é apresentada aos usuários no início de cada sessão.

3.19 - Atualizar os manuais

Os manuais do sistema atualizados podem ser obtidos na internet através deste processo. Cada módulo do sistema possui um manual independente no formato PDF. Todos os arquivos / manuais são baixados na pasta \+Manual localizada na pasta do sistema.

4 - Menu *Cadastros*

O menu *Cadastros* (Figura 4.00.01) dá acesso aos módulos para registro de informações básicas do sistema, aquelas que servem como parâmetro para funcionamento de todos os demais módulos.

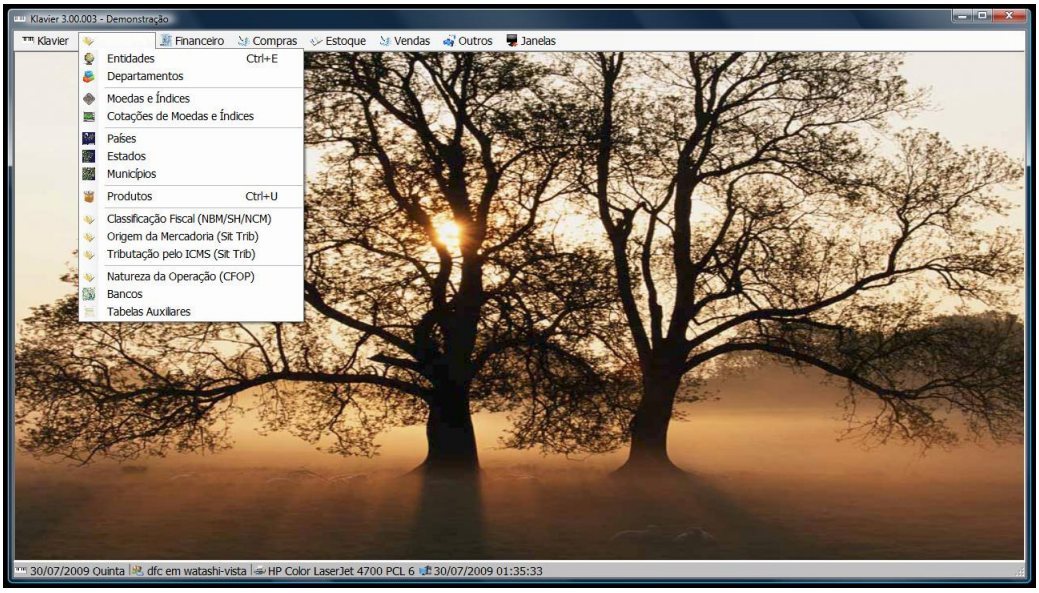


Figura 4.00.01 - Menu *Cadastros*

5 - Menu *Financeiro*

O menu *Financeiro* (Figura 5.00.01) acessa os módulos para registro de informações cadastrais básicas (Contas Correntes, Cheques e Históricos Financeiros) e de lançamentos financeiros previstos (Contas a Receber e Contas a Pagar) e realizados (Tesouraria).

Os lançamentos financeiros são registrados manualmente ou são gerados automaticamente pelo sistema nos módulos Faturamento e Entrada de Mercadorias. Os módulos Contas a Receber e Contas a Pagar, por sua vez, possuem as informações relativas às receitas e despesas previstas e geram lançamentos derivados das baixas de recebimentos e pagamentos diretamente no módulo Tesouraria.

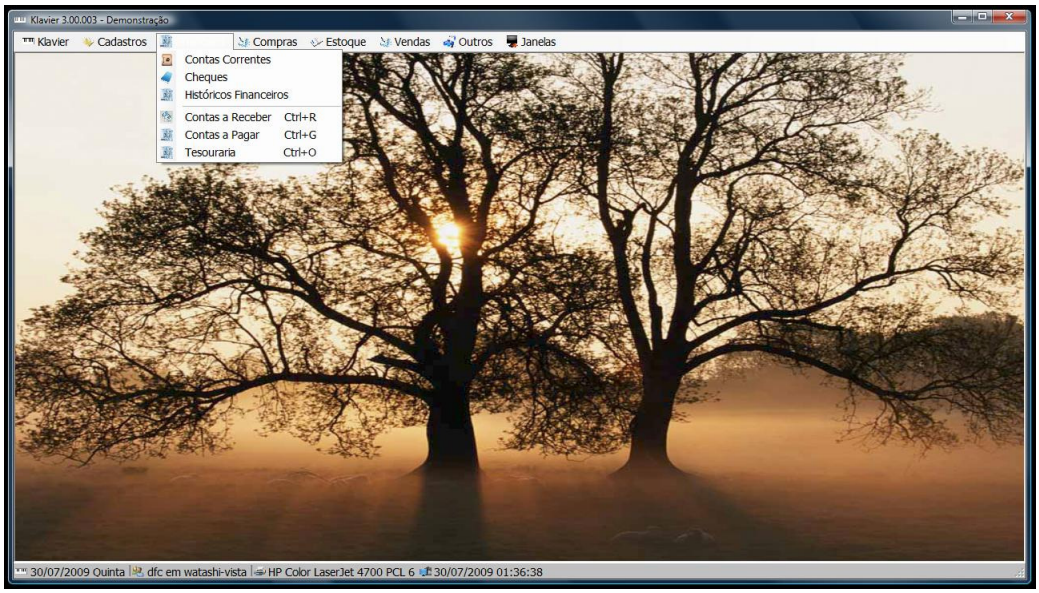


Figura 5.00.01 - Menu *Financeiro*

6 - Menu *Compras*

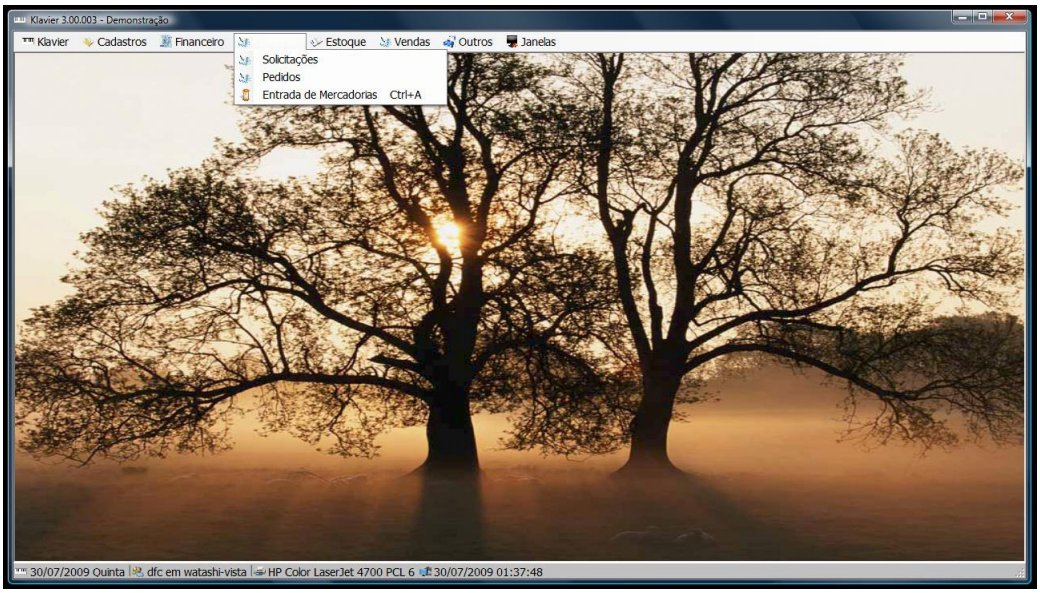


Figura 6.00.01 - Menu *Compras*

7 - Menu *Estoque*

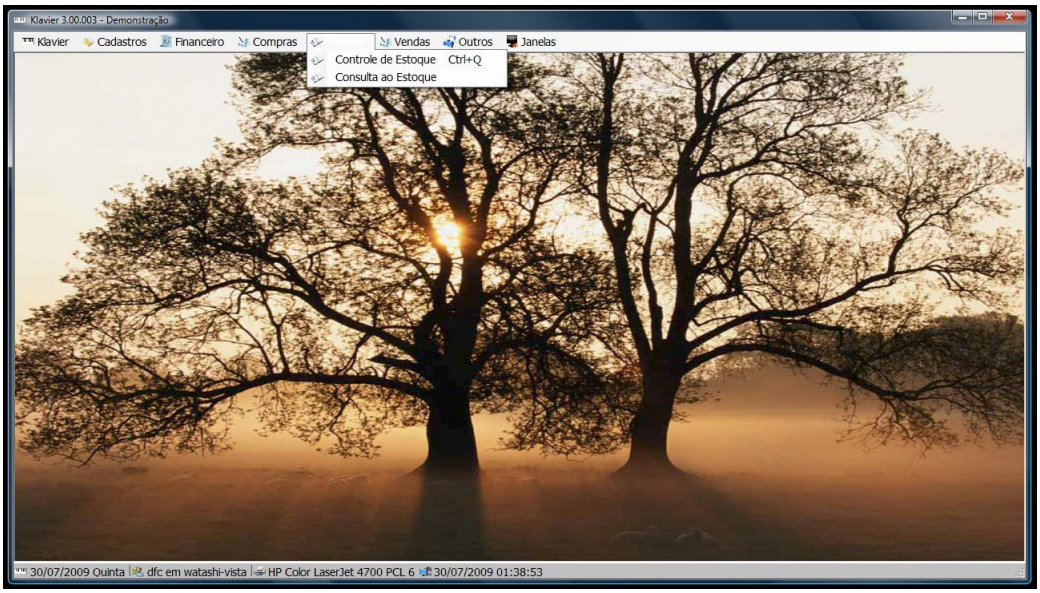


Figura 07.00.01 - Menu *Estoque*

8 - Menu *Vendas*

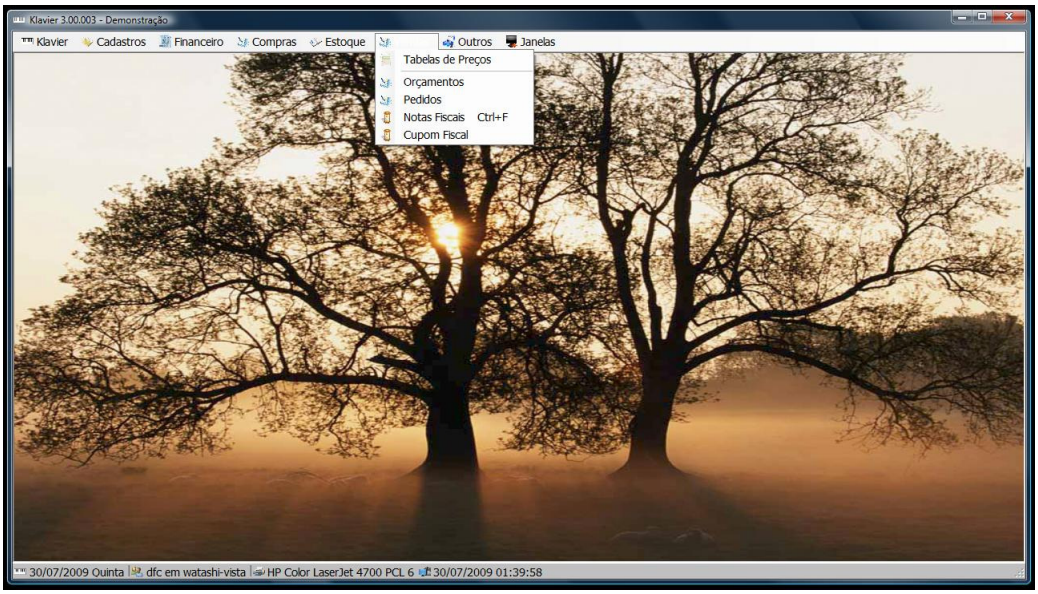


Figura 8.00.01 - Menu *Vendas*

9 - Menu *Outros*

O menu *Outros* (Figura 9.00.01) ativa recursos complementares tais como o acesso ao manual do sistema através de sua opção *Ajuda* e à a lista de *Teclas de atalho* do programa (Figura 09.00.01).

A opção *Enviar correio-eletrônico (e-mail)* ativa o programa padrão da estação para a montagem de uma mensagem eletrônica (Outlook Express, MS Outlook, Incredimail, etc) e seu envio a um destinatário qualquer. Para que esta opção funcione adequadamente o programa de correios-eletrônicos deve estar devidamente configurado na estação. Para obter maiores informações sobre como configurá-lo, consultar o manual do programa instalado.

Através deste menu o sistema também disponibiliza o acesso a outros aplicativos úteis a saber: Windows Explorer (Explorer), Bloco de Notas (Notepad), Paint (MSPaint), Calculadora (Calc), Mapa de Caracteres (CharMap) Console do Windows (cmd).

A utilização dos programas de terceiros acessados através do menu *Outros* deve ser estudada através dos manuais desses aplicativos e não é objeto deste documento.

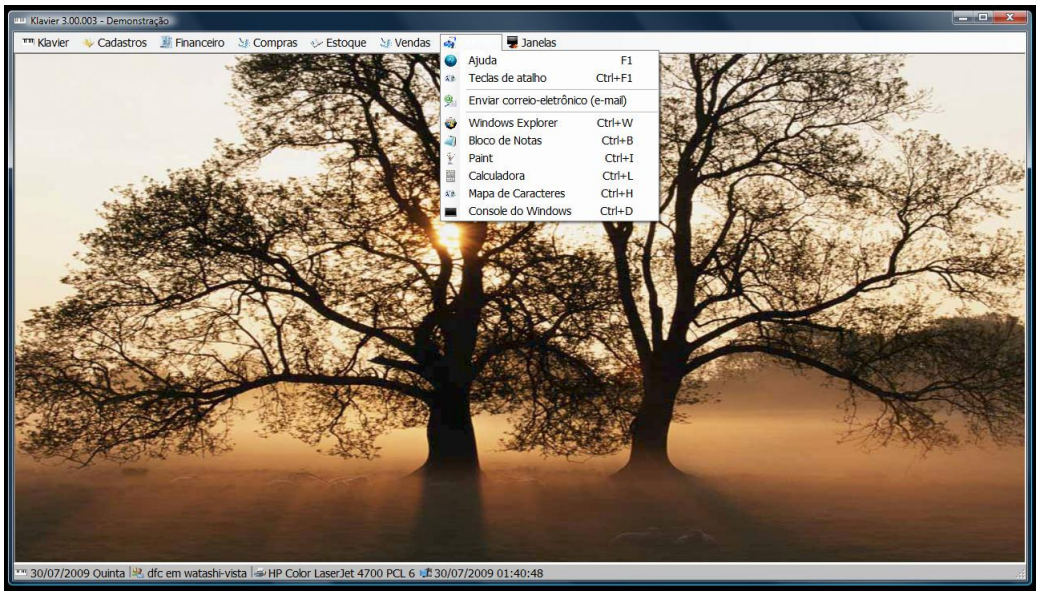


Figura 9.00.01 - Menu *Outros*

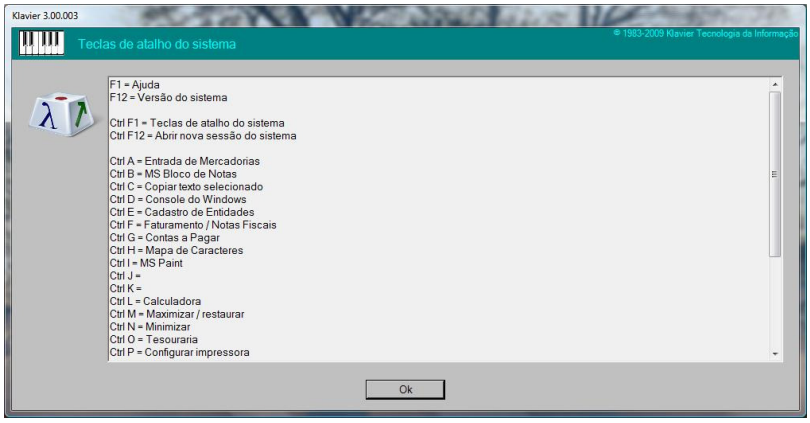

Klavier 3.00.003
Teclas de atalho do sistema
© 1983-2009 Klavier Tecnologia da Informação
F1 = Ajuda
F12 = Versão do sistema
Ctrl F1 = Teclas de atalho do sistema
Ctrl F12 = Abrir nova sessão do sistema
Ctrl A = Entrada de Mercadorias
Ctrl B = MS Bloco de Notas
Ctrl C = Copiar texto selecionado
Ctrl D = Console do Windows
Ctrl E = Cadastro de Entidades
Ctrl F = Faturamento / Notas Fiscais
Ctrl G = Contas a Pagar
Ctrl H = Mapa de Caracteres
Ctrl I = MS Paint
Ctrl J =
Ctrl K =
Ctrl L = Calculadora
Ctrl M = Maximizar / restaurar
Ctrl N = Minimizar
Ctrl O = Tesouraria
Ctrl P = Configurar impressora
Ok

Figura 9.00.02 - Teclas de atalho

10 - Menu *Janelas*

Este menu presta-se, exclusivamente, à navegação entre as janelas abertas simultaneamente durante uma sessão de trabalhos no sistema. Apresenta aquelas que estão em uso no momento em que for ativado e permite que qualquer delas seja acessada, sem fechar as demais. Para alternar a uma das janelas abertas basta digitar o número que a identifica ou dar um *click* na linha que a apresenta.

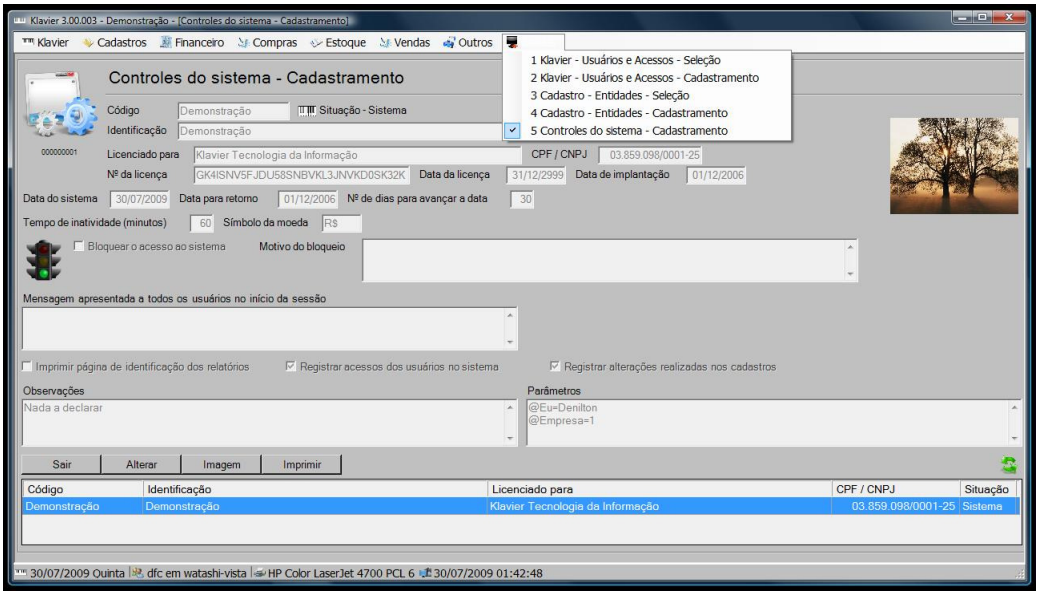


Figura 10.00.01 - Menu *Janelas*

Apêndice A - Atualizações do sistema

Versão 3.00.000 - 01/12/2008 14:45:47

- Versão original: módulos dos menus Klavier, Cadastros, Financeiro e Outros.

Versão 3.00.001 - 09/12/2008 01:05:23

- Contas Correntes: inclusão do parâmetro @Multa para cálculo do valor da multa a ser aplicada se ocorrer atraso no pagamento de um boleto, e do sub-parâmetro @Multa@ no parâmetro @Instrução(x) para impressão do valor da multa na linha de instrução do boleto / ficha de compensação; inclusão do parâmetro @Juros para cálculo do valor dos juros diários a serem aplicados se ocorrer atraso no pagamento de um boleto, e do sub-parâmetro @Juros@ no parâmetro @Instrução(x) para impressão do valor dos juros diários na linha de instrução do boleto / ficha de compensação.

- Contas a Receber - Boleto / Ficha de Compensação: Alteração das margens do documento e do tamanho dos logotipos do cedente e do sacado; reposicionamento das informações na linha digitável; impressão dos dados do sacado acima do *Recibo do Sacado*; montagem da linha tracejada para corte do formulário; tratamento dos sub-parâmetros @Multa@ e @Juros@ para cálculo dos valores da multa e dos juros diários e impressão nos parâmetros @Instrução(x) a partir dos parâmetros @Multa e @Juros registrados no cadastro de Contas Correntes.

- Campos de ligação para as telas de seleção de informações: utilização da opção * (asterisco) para seleção de registros com situação Ativo e Inativo, e da opção + (mais) para seleção de todos os registros de um cadastro independente de suas situações.

- Tela principal: reposicionamento dos sub-menus *Produtos*, *Classificação Fiscal*, *Situação Tributária - Origem da Mercadoria*, *Situação Tribuária - Tributação Pelo ICMS*, do menu *Compras* no menu *Cadastros*; reposicionamento do sub-menu *Natureza da Operação - CFOP* do menu *Vendas* no menu *Cadastros*; reposicionamento do menu *Financeiro* após o menu *Cadastros*.

- Tabelas Auxiliares: tratamento da definição *Catálogo* (Catálogo de Produtos).

- Cadastro de Produtos: homologação do módulo no sistema.

Versão 3.00.002 - 05/01/2009 03:03:41

- Cadastro de Produtos: alteração das entradas das alíquotas e bases de cálculo do ICMS para o formato planilha em ordem alfabética descendente por Estado e remanejamento dos demais campos da tela de cadastramento.

- Cadastro de CFOP - Código Fiscal de Operação e de Prestação: homologação do módulo no sistema.

- Vendas - Tabelas de Preços de Produtos: homologação do módulo no sistema.

- Estoque - Controle de Estoque: homologação do módulo no sistema.

- Vendas - Notas Fiscais: homologação do módulo no sistema.

Versão 3.00.003 - 28/09/2009 20:44:46

- Tabelas Auxiliares: tratamento da definição *Tabela de Preços* de produtos.

- Cadastro de Entidades: tratamento dos campos *Vendedor / Representante Comercial* e *Tabela de preços*.

- Vendas - Tabelas de Preços de Produtos: alteração do vínculo à definição *Categoria de Entidades* para o vínculo à definição *Tabela de Preços* junto às Tabelas Auxiliares.

- Cadastro de Entidades: tratamento da lista de *Categoria de Entidades*, na tela de cadastramento, para vínculo dos registros a mais de uma categoria simultânea, e tratamento de filtro idêntico na tela de seleção.

- Conversão de todas as telas do formato mínimo 1024x768 pontos para 1280x768 pontos (*wide*).

- Telas de Cadastramento: mudança da apresentação alternada de planilha para detalhe e vice-versa, para o formato planilha na parte inferior da tela com detalhes do registro na parte superior.

- Manual: acesso ao mesmo através dos módulos e atualiação via internet.

- Diversos - Cadastro de Editais: homologação do módulo no sistema.

- Diversos - Cadastro de Contratos de Obras: homologação do módulo no sistema.

- Cadastro de Entidades: tratamento dos filtros por CEP, sexo, nascimento / fundação e aniversário.

- Cadastro de Entidades: tratamento dos campos relativos ao documento “CNH” e do campo “Última atualização”.

Versão 3.00.004 - 08/12/2009 00:00:08

- Tela de *Pesquisa ao banco de dados* (conectadas a campos de ligação): tratamento da tecla *Enter* para retorno da linha selecionada na tela.

- Usuários e Acessos: tratamento dos parâmetros *@Empresas=*, *@Clientes=*, *@Fornecedores=* e *@Vendedores=* para autorização do acesso às informações de mais de um registro; ajustes em todas as telas do sistema que possuem acesso às informações definidas nesses parâmetros.

- Diversos - Cadastro de Editais: desligamento dos campos “Participante” e “Recorrente” do cadastro de Entidades e tratamento como campos comuns livres; alteração do tratamento dos filtros por data e do acesso às informações do cadastro; inclusão do campo “Editao” (nº do edital) na tela de seleção de informações.

- Diversos - Cadastro de Contratos de Obras: desligamento dos campo “Fiscal” do cadastro de Entidades e tratamento como campo comum livre; alteração das posições dos campos "Contrato", "Ítem do PC", "Entrega" e "Homologação"; alteração do tratamento dos filtros por data e do acesso às informações do cadastro.

Versão 3.00.005 - 23/12/2009 02:12:12

- Telas de cadastramento: ajustes na limpeza de campos e objetos nas opções Incluir e Repetir.

- Klavier: atualização automática do sistema a partir do sítio da Klavier na internet.

Versão 3.00.006 - 11/03/2010 11:11:11

- Klavier - atualização automática do sistema a partir do sítio da Klavier na internet: o sistema notifica o usuário quanto à existência de uma nova versão e somente após a execução do processo de atualização, através do menu *Klavier* | *Controles do sistema* | *Atualizar o sistema - internet*, a nova versão é baixada e instalada no servidor.

- Contas a Receber: alteração do tratamento dos períodos na tela de seleção.

- Contas a Pagar: alteração do tratamento dos períodos na tela de seleção.

- Cadastro de Entidades: opção para impressão da imagem padrão no relatório.

- Contas a Receber: geração do arquivo de recebimentos para o sistema Fênix.

- Contas a Pagar: geração do arquivo de recebimentos e do arquivo de apropriação de notas fiscais para o sistema Fênix.

- Diversos: cadastro da tabela de Veículos da FIPE.

- Diversos: cadastro de Seguros de Veículos.